ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA No. 004/2026-27, CELEBRADA POR EL H. CONSEJO DEPARTAMENTAL DE FITOTECNIA, EL DÍA 23 DE OCTUBRE DE 2026.

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia.
2. Lectura y tratamiento de la correspondencia.
3. Plan de trabajo, reestructuración de las comisiones y agenda del HCDF 2026-2027.
4. Funcionamiento del HCDF.
5. Informe de la Comisión Académica (Permisos sabáticos).
6. Asuntos generales.

1. LISTA DE ASISTENCIA

A las 17:00 horas del 23 de octubre de 2026, se declaró instalada la presente sesión extraordinaria número 004/2026-27 del H. Consejo Departamental de Fitotecnia (HCDF) con la presencia del Dr. Joel Pérez Nieto y el Al. Leonardo Tadeo Cano Muñoz, Presidente y Secretario del HCDF, respectivamente y la asistencia de 8 consejeros de los cuales 7 tuvieron derecho a voz y voto.

Los Consejeros Departamentales titulares fueron:

No.	NOMBRE	PROFESOR/ALUMNO	POSICION
1	M.C.TERESA CERVANTES MARTÍNEZ	PROFESORA	TITULAR 1
2	M.C. ROMAN SANCHEZ CARRILLO	PROFESOR	TITULAR 2
3	DR. ROGELIO CASTRO BRINDIS	PROFESOR	TITULAR 3
4	ING. EDGAR LÓPEZ HERRERA	PROFESOR	TITULAR 4
5	AL. MELANIE GREEN LOZA	ALUMNA	TITULAR 4º AÑO
6	AL. LEONARDO TADEO CANO MUÑOZ	ALUMNO	TITULAR 5º AÑO
7	AL. JENNIFER VARGAS RAYA	ALUMNA	TITULAR 6º AÑO

La Consejera Departamental suplente quien tuvo derecho a voz y en caso de no estar presente el titular arriba anotado, pudo votar:

No.	NOMBRE	PROFESOR/ALUMNO	POSICION
1	AL. DANNA PAOLA TORRES HERNÁNDEZ	ALUMNA	SUPLENTE 4º AÑO

2. LECTURA Y TRATAMIENTO DE LA CORRESPONDENCIA.

Una vez verificado el quórum, se procedió a tomar los siguientes acuerdos:

Se dio lectura a la correspondencia:

Documento con folio 18639 emitido por la Al. Ana Paloma García Salazar, Secretaria de la Sesión Extraordinaria No. 1286 del H. Consejo Universitario, asunto "se comunican acuerdos".

Documento con Folio 18635 emitido por la Al. Ana Paloma García Salazar, Secretaria de la sesión extraordinaria No. 1286 del H. Consejo Universitario, asunto "se comunica acuerdo".

"Petición para viáticos y transporte", de fecha 19 de octubre de 2026, emitida por el jefe de grupo y alumnos del 5to. año, grupo 4, de la carrera de Ingeniería Agronómica Especialista en Fitotecnia, de la cual el HCDF se da por enterado.

Memorándum con folio No. 0611 de fecha 21 de octubre de 2026, emitido por el M. C. Noé López Martínez, Director General Académico, respecto a *MINUTA DE LA REUNIÓN ENTRE LA PROFESORA Y LOS*

V.o.Bo para publicar

LTCM/Monse

PROFESORES DE LA ASIGNATURA DE AGRICULTURA IV DEL DEIS EN FITOTECNIA Y LA DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA celebrada el 24 de septiembre de 2026, del cual el HCDF se da por enterado.

3. PLAN DE TRABAJO, REESTRUCTURACIÓN DE LAS COMISIONES Y AGENDA DEL HCDF 2026-2027.

ACUERDO 004.1. (2026-2027). El H. Consejo Departamental avala la restructuración de las Comisiones del HCDF quedando integradas como se muestra en el cuadro siguiente:

Nombre	*Académica*	*Administrativa*	*Reglamentos*	*Plan de estudios y Acreditación*	*Información y Plebiscito*	*Investigación, Extensión, Servicio y Difusión de la cultura.*
M.C. Teresa Cervantes Martínez		X			X	
M.C. Román Sánchez Carrillo	X	X			*	
Dr. Rogelio Castro Brindis		X	*	X	*	
Ing. Edgar López Herrera	X		X		*	
M.C. J. Jesús Loyola	*			X		X
Al. Melanie Green Loza	X			*		
Al. Danna Paola Torres Hernández	X					*
AL. Leonardo Tadeo Cano Muñoz		X	*		X	
AL Karol Trejo Moreno		X				
Al. María José Casillas Ruíz		*		*	X	
Al. Jennifer Vargas Raya			*		X	
Al. Osvaldo Villalobos Pérez	X				X	
Al. Erick Daniel Estrada González						

VOTACIÓN					
A FAVOR	**6**	**EN CONTRA**	**0**	**ABSTENCIÓN**	**1**

SE APRUEBA EL ACUERDO POR MAYORÍA DE VOTOS.

Vo.bo para publicar

LTCM/Monse

4.FUNCIONAMIENTO DEL HCDF

ACUERDO 004.2. ***(2026-2027). Este H. Consejo Departamental avala la siguiente propuesta de agenda de trabajo para el periodo 2026 – 2027.***

1. *Reglamento de funcionamiento del DEIS en Fitotecnia.*
2. *Actualización de Programas Educativos de Licenciatura.*
3. *Programación de prácticas de campo 2027.*
4. *Avances del cierre presupuestal 2026.*
5. *Solicitud presupuestal 2027*
6. *Actualización de Programas Educativos de Posgrado.*
7. *Proceso de acreditación de carreras.*
8. *Sistema de información geográfico en el CAE-Fit.*
9. *Establecer y organizar el Comité de Campo Experimental*
10. *Actualización de la normatividad departamental.*
11. *Actualización de los manuales de procedimientos de las subdirecciones.*

VOTACIÓN					
A FAVOR	7	EN CONTRA	0	ABSTENCIÓN	0

SE APRUEBA EL ACUERDO POR UNANIMIDAD DE VOTOS.

ACUERDO 004.3. ***(2026-2027). Este H. Consejo Departamental, con base en el artículo 26 del Reglamento del HCDF, solicita a las comisiones elaboren y presenten su programa de trabajo para el periodo 2026-2027.***

VOTACIÓN					
A FAVOR	7	EN CONTRA	0	ABSTENCIÓN	0

SE APRUEBA EL ACUERDO POR UNANIMIDAD DE VOTOS.

ACUERDO 004.4. ***(2026-2027). Este H Consejo Departamental acuerda poner en marcha la "Propuesta de funcionamiento del HCDF 2026 – 2027" anexa a fin de agilizar el proceso de toma de decisiones en apego al reglamento del HCDF vigente.***

VOTACIÓN					
A FAVOR	7	EN CONTRA	0	ABSTENCIÓN	0

SE APRUEBA EL ACUERDO POR UNANIMIDAD DE VOTOS.

ACUERDO 004.5. ***(2026-2027). El HCDF acuerda continuar con la sesión hasta agotar el punto número cinco, permisos sabáticos.***

VOTACIÓN					
A FAVOR	7	EN CONTRA	0	ABSTENCIÓN	0

SE APRUEBA EL ACUERDO POR UNANIMIDAD DE VOTOS.

5.INFORME DE LA COMISIÓN ACADÉMICA (PERMISOS SABÁTICOS).

Se dio lectura a los documentos presentados por parte de la Comisión Académica y, tras su análisis, se tomó lo siguiente:

ACUERDO 004.6. ***(2026-2027). El HCDF avala el informe de dos años sabáticos del Dr. Miguel Ángel Serrato Cruz del 21 de agosto de 2023 al 20 de agosto del año 2025 para su envío a la Subdirección de Apoyo Académico.***

VOTACIÓN					
A FAVOR	7	EN CONTRA	0	ABSTENCIÓN	0

SE APRUEBA EL ACUERDO POR UNANIMIDAD DE VOTOS.

Vo.Bo para publicar

LTCM/Monse

ACUERDO 004.7. ***(2026-2027). El HCDF avala el informe de un año sabático del Dr. Teodoro Gómez Hernández del 14 de febrero de 2022 al 13 de febrero del año 2023 para su envío a la Subdirección de Apoyo Académico.***

VOTACIÓN					
A FAVOR	7	EN CONTRA	0	ABSTENCIÓN	0

SE APRUEBA EL ACUERDO POR UNANIMIDAD DE VOTOS.

ACUERDO 004.7. ***(2026-2027). El HCDF avala el informe de un año sabático del Dr. Mario Pérez Grajales del mes de julio 2019 a julio de 2020 para su envío a la Subdirección de Apoyo Académico.***

VOTACIÓN					
A FAVOR	7	EN CONTRA	0	ABSTENCIÓN	0

SE APRUEBA EL ACUERDO POR UNANIMIDAD DE VOTOS.

El HCDF determino el siguiente:

ACUERDO 004.8. ***(2026-2027). El HCDF avala la solicitud de semestre sabático del Dr. Mario Pérez Grajales del 1 de enero al 30 junio de 2027 para su gestión ante la Subdirección de Apoyo Académico.***

VOTACIÓN					
A FAVOR	7	EN CONTRA	0	ABSTENCIÓN	0

SE APRUEBA EL ACUERDO POR UNANIMIDAD DE VOTOS.

Finalmente, se tomó el:

ACUERDO 004.9. ***(2026–2027). El HCDF acuerda aprobar el acta 004/2026-27 de la sesión extraordinaria llevada a cabo el día 23 de octubre de 2026.***

VOTACIÓN					
A FAVOR	7	EN CONTRA	0	ABSTENCIÓN	0

SE APRUEBA EL ACUERDO POR UNANIMIDAD DE VOTOS.

Notifíquense los acuerdos a los interesados.

Siendo las 19:15 horas del mismo día, se dio por terminada la sesión.

ATENTAMENTE
"Enseñar la explotación de la tierra para el beneficio del hombre"

AL. LEONARDO TADEO CANO MUÑOZ
SECRETARIO DEL HCDF

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA CHAPINGO · DEPARTAMENTO DE FITOTECNIA · ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN · FITOTECNIA · H. CONSEJO DEPARTAMENTAL

LTCM/Monse

PROPUESTA DE FUNCIONAMIENTO DEL HCDF 2026-2027:

Las modificaciones plasmadas a continuación, se enmarcan en función, tanto al día convenido para las se sesiones (viernes de 17:00 a 19:00 hrs) como el tiempo de duración de estas, situación que obligaría al actual HCDF a replantear algunos aspectos referentes a su funcionamiento interno, puesto que estos podrían acortar los tiempos de atención destinados de los temas a tratar.

En base a lo mencionado anteriormente, existen dos puntos relevantes en la orden del día de cada una de las sesiones a efectuarse, enmarcado lo siguiente:

- Citatorio de a las Sesiones de Consejo Departamental:

a) De acuerdo con el reglamento del HCDF **Artículo 5º fracción VI)** una de las funciones del **Secretario** del Consejo es: **... citar en colaboración con el Presidente del Consejo, a las sesiones ordinarias y extraordinarias**; aspecto que actualmente tendría que corregirse.

- Orden del día:

1. Lista de asistencia: en este punto resulto conveniente el último cambio plasmado en el Acta 003-2026-2027, apreciándose únicamente el nombre de los consejeros que asistieron a la sesión referida.
2. Lectura y tratamiento de correspondencia: con el propósito de acortar los tiempos de solución y respuesta, el punto 2 podría determinarse como, **Lectura y Tratamiento de correspondencia por parte de las comisiones.** Para tal propósito es factible implementar el **Artículo 5º fracción II)** del reglamento del HCDF, el cual dice: **el secretario tiene como función recibir toda la correspondencia dirigida al Consejo y notificar de ella a este**; sin embargo, actualmente se recopila toda la correspondencia recibida durante el lapso de 15 días, lapso después del cual, si es el caso se turna a las comisiones; situación que en algunas ocasiones prácticamente implica emitir respuestas un mes posterior a su recepción.

   Lo plasmado en el párrafo anterior podría sufragarse con las siguientes acciones:

   a) El personal secretarial asignado al recibir la correspondencia que involucre temas a tratar por alguna de las comisiones o en su caso, marcada como copia de conocimiento al presidente o a los integrantes del HCDF; dará de conocimiento al secretario del consejo.
   b) El secretario del consejo turnará vía memorándum la correspondencia para su análisis y respuesta a cada una de las comisiones involucradas, considerando como limite de entrega para el análisis y respuesta de la última correspondencia a tratar; dos o tres días hábiles (miércoles 14:00 hrs) antes de la sesión del HCDF. Nota.- Es importante considerar que la entrega podría ser de forma escalonada en función a la fecha de solicitud.
   c) El punto **2** de la orden del día podría ser cambiado por**: Lectura y tratamiento de correspondencia por parte de las comisiones.**
   d) Las comisiones involucradas y de forma resumida darán de conocimiento los asuntos tratados al seno de la comisión correspondiente; así como la propuesta de acuerdo en cada uno de los asuntos analizados al seno de su reunión; esto podría ser bajo el siguiente cuadro sinóptico:

Fecha de solicitud	Solicitante	Asunto	Propuesta de acuerdo	Fecha de respuesta