

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA CHAPINGO
DEPARTAMENTO DE FITOTECNIA
AGRONOMIA EN HORTICULTURA PROTEGIDA**

GESTION EMPRESARIAL

I. DATOS GENERALES

Unidad Académica:	Departamento de Fitotecnia
Programa Educativo:	Agronomía en Horticultura Protegida
Nivel Educativo:	Licenciatura
Línea Curricular:	Socioeconomía
Créditos:	4.5
Clave:	
Asignatura:	Gestión Empresarial
Carácter:	Obligatorio
Tipo:	Teórico – Práctico
Prerrequisitos	Economía Agroalimentaria, Administración de Empresas.
Nombre del profesor:	Reyes Altamirano, Claudio Ávalos
Ciclo Escolar:	2008-2009
Año:	Séptimo
Semestre:	Primero
Periodo:	Julio - Diciembre
Hora Teoría/Semana:	2
Hora Práctica/Semana:	1
Horas totales del curso:	48
Horas tiempo independiente:	24

II. RESUMEN DIDÁCTICO:

La asignatura de Gestión empresarial está ubicada en la línea curricular de Socioeconomía, la cual contribuye en la formación del Agrónomo en Horticultura Protegida, tiene como finalidad proporcionar conocimientos teórico – prácticos para posteriores asignaturas que conforman el plan de estudios y desarrollar las habilidades necesarias para que los egresados de la Licenciatura sean capaces de poner en marcha proyectos asociados con la producción en sistemas protegidos. Se cursa en el primer semestre de séptimo año, y mantiene una relación horizontal con Producción de Frutales y Aplicación Hortícola, en tanto que la relación vertical es con las materias de Diseño de Empresas y desarrollo rural sustentable.

Se imparten conocimientos sobre metodologías y herramientas relativas a la sistematización de proyectos para la elaboración de sus planes de puesta en marcha, de planeación y programación desde una idea de proyecto hasta su instalación en condiciones de operación, la identificación y elaboración de planes de administración de riesgos, la gestión de financiamiento, proveedores, comercial y técnica.

La evaluación de esta asignatura se realiza con base en tres exámenes una serie de ejercicios prácticos y el desarrollo de un plan de puesta en marcha para un proyecto seleccionado por los estudiantes integrados en equipos.

III. PRESENTACION

El curso de Gestión Agroempresarial está diseñado para satisfacer las necesidades de formación y actualización de los futuros profesionistas que tendrán responsabilidad en la puesta en marcha de proyectos.

Tiene la finalidad de dotar, a los estudiantes, herramientas metodológicas adecuadas que contribuyan a iniciar y poner en operación empresas enfocadas al sector rural, desarrollando sus capacidades para mejorar sus actividades y procesos de trabajo y vida que propicien el desarrollo rural sustentable.

En ese sentido, el curso es parte esencial de la estrategia para el desarrollo profesional ya que es medio auxiliar que facilitará su interacción con los contenidos y actividades, así como en el uso de recursos, medios y herramientas necesarias para mejorar su desempeño en apoyo al desarrollo de las capacidades propias y la de los habitantes del medio

IV. OBJETIVOS

Analizar los elementos que constituyen el proceso de financiamiento, planeación, riesgos y control en la elaboración de proyectos productivos para facilitar al productor rural o empresario, la instalación y operación de dicho proyecto.

V. CONTENIDO

Unidad 1. La administración de proyectos (4.5 hrs).

Objetivo:

Proporcionar una visión general de los conceptos relativos a la administración de proyectos, su ubicación en el ciclo de vida de los proyectos y los pasos que componen el proceso de la administración, para poder interpretar el proceso de desarrollo de dicho proyecto productivo.

Contenido

1.1. Conceptos básicos

1.2. El proceso de administración de proyectos

Unidad 2. Identificación de necesidades (4.5 hrs).

Objetivo:

Proporcionar las herramientas metodológicas al realizar los ajustes a un proyecto de empresa, a partir de la validación de sus contenidos técnico, comercial, administrativo, financiero y organizativo, para formular a partir dichos conceptos una propuesta de proyecto.

Contenido:

- 2.1. Identificación de necesidades
- 2.2. Validación del proyecto
- 2.3. Preparación de la propuesta de proyecto

Unidad 3. **Concertación y administración financiera (4.5 hrs).**

Objetivo:

Identificar las principales fuentes de financiamiento de proyectos a empresas así como determinar el proceso para facilitar la concertación, consecución y administración de los recursos financieros definidas por el proyecto validado.

Contenido:

- 3.1. Concertación con fuentes de financiamiento
- 3.2. Aportaciones de los socios
- 3.3. Selección de fuentes de financiamiento
- 3.4. Administración de los recursos para la puesta en marcha

Unidad 4. **Planeación de la puesta marcha (4.5 hrs).**

Objetivo:

Diseñar un plan de actividades así como atender los elementos básicos definidos en la validación del proyecto, a fin de facilitar la puesta en marcha e inicio de operaciones, mediante la elaboración de una ruta crítica y diagrama de *Gantt*.

Contenido:

- 4.1. Integración del equipo de trabajo
- 4.2. Definición de paquetes de trabajo y alcance de la Puesta e n Marcha
- 4.3. Ruta Crítica
- 4.4. Diagrama de Gantt

Unidad 5. **Administración de riesgos (4.5 hrs).**

Objetivo:

Analizar los riesgos de los procesos administrativos y del desarrollo de proyectos productivos, a fin de formular estrategias de mitigación y manejo de los principales riesgos que pueden presentarse durante la puesta en marcha.

Contenido:

5.1. Identificación de riesgos relevantes

5.2. Estrategias de administración de riesgos

Unidad 6. Ejecución, seguimiento y control de la puesta en marcha (4.5 hrs).

Objetivo:

Identificar las estrategias de ejecución, control, seguimiento y evaluación para planear el monitoreo de los avances y realizar los ajustes necesarios al plan de puesta en marcha del proyecto

Contenido:

6.1. Ejecución de inversiones

6.2. Sistema de seguimiento y control

6.3. Administración de los recursos para la puesta en marcha

Unidad 6. Formalización de la empresa (4.5 hrs).

Objetivo:

Determinar el proceso que facilite la formalización y fortalecimiento de la organización a fin de planear la obtención de permisos, licencias y registros, así como promover el fomento de la apropiación de su propuesta de valor.

Contenido:

6.1. Permisos y licencias

6.2. Regímenes y obligaciones fiscales

Unidad 7. Implementación de la estrategia comercial (4.5 hrs).

Objetivo:

Analizar los mecanismos y estrategias de comercialización a fin de diseñar procedimientos y políticas en las ventas y la realización de acuerdos comerciales, especificando precios, condiciones de entrega, cobranza, promociones y servicios al cliente.

Contenido:

7.1. Programa de ventas

7.2. Acuerdos comerciales

7.3. Estrategia de promoción

7.4. Procedimiento y políticas de venta

Unidad 8. Cierre de la puesta en marcha (4.5 hrs).

Objetivo:

Diseñar un plan en la consolidación y crecimiento futuro de la empresa, con base en la visión o imagen objetivo deseado por los socios; a fin de redefinir las estrategias organizativas, comerciales, técnicas, administrativas y financieras.

Contenido:

8.1. Plan para el crecimiento de la empresa

8.2. Informe de cierre de gestión

VI. PRÁCTICAS

En cada unidad se realizan ejercicios de carácter práctico que tienen como propósito reforzar los elementos teóricos revisados en el curso y desarrollar las habilidades necesarias para llevar a cabo cada una de las fases que componen el proceso de administración de proyectos, con el propósito de aplicarlos a una propuesta de proyecto productivo.

PRACTICA	TITULO	OBJETIVO
1 (1.5 hrs)	Preparación de propuesta de proyecto	Desarrollar una propuesta de proyecto productivo, así como integrar todos los elementos vistos en la parte teórica del curso, con el propósito de generar la retroalimentación así como aplicar la metodología de la gestión empresarial.
2 (1.5 hrs)	Identificación de financiamiento	
3 (1.5 hrs)	Planeación de puesta en marcha de proyecto	
4 (1.5 hrs)	Identificación y administración de riesgos	
5 (1.5 hrs)	Definición de estrategia de seguimiento y control de proyecto	
6 (1.5 hrs)	Formalización del proyecto de empresa	
7 (1.5 hrs)	Implementación de estrategia comercial	
8 (1.5 hrs)	Informe de cierre de gestión	

VII. METODOLOGIA.

Los métodos utilizados en el curso consisten en exposiciones a manera de conferencias en las cuales los estudiantes pueden hacer preguntas y contestar aquellas que le sean formuladas por el profesor. Estas exposiciones se realizan a manera de plenaria, el material de la misma se distribuye de manera previa a las clases, los estudiantes deben revisar el material para lograr una mayor eficiencia de las sesiones.

En algunos temas, se cuentan con ejercicios preparados para analizar situaciones en las cuales se aplican los conceptos y herramientas analizadas en el curso.

Como actividad final, los estudiantes deberán preparar y exponer en las últimas sesiones un plan de puesta en marcha de un proyecto seleccionado por ellos mismos. Esta actividad será presentado, analizado y discutido por el grupo de estudiantes y el profesor y forma parte de la calificación final.

VIII. EVALUACION

La evaluación de esta asignatura está integrada por:

Elementos de evaluación	%	Estrategias de Evaluación	Valor
Parte teórica	40%	Tres exámenes parciales	Promedio de los tres exámenes parciales.
Parte práctica	40%	Nueve reportes de las prácticas realizadas durante el curso	Promedio de calificaciones obtenidas los ejercicios prácticos.
Proyecto final	20%	Reporte escrito y presentación	
Total	100%		

IX. BIBLIOGRAFIA

Avalos, J., T. 2002. Desarrollo de un modelo de simulación de la empresa agroindustrial para su gestión. Chapingo, México.

Cuatrecasas A., L. 2000. Gestión económica-financiera de la empresa. México, D. F. Editorial Alfaomega.

Gidró, G. 1998. Nuevos modelos de gestión empresarial: el outsourcing de procesos de negocios. Madrid, Editorial Andersen Consulting.

Gómez V., A., 2007. Sistemas de información: herramientas prácticas para la gestión empresarial. México, D. F. Ed. Alfaomega. 2da. Edición.

Moreno, L., Ma. D. 2001. Gestión de la calidad y diseño de organizaciones: teoría y estudio de casos. Madrid. Editorial Persen Educación.