



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA CHAPINGO  
DEPARTAMENTO DE FITOTECNIA  
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



MEMORÁNDUM 009

08 de junio de 2021

PERSONAL ADMINISTRATIVO

Por medio del presente, les comparto el siguiente Oficio emitido por la Dirección General de Administración con número 02/415 (anexo copia), referente a los cursos que se encuentran en la plataforma del IMSS. Es obligatorio que tomen alguno de los que se describen en la copia anexa y si aún no han tomado el curso "Todo sobre la prevención del COVID-19" y "Recomendaciones para un retorno seguro para el trabajo ante COVID-19", es indispensable que lo hagan. Al concluir deberán enviar la o las constancias que les emite la plataforma adjunto con su nombre completo y número de expediente al correo [fitotecnia.administrativa@chapingo.mx](mailto:fitotecnia.administrativa@chapingo.mx)

Lo saluda cordialmente.

**ATENTAMENTE**

*"Enseñar la explotación de la tierra, no la del hombre"*

**Dr. David Trujano San Luis**  
**Subdirector Administrativo**



Copias:

- M. C. Noé López Martínez. Director del Departamento de Fitotecnia.

DTSL\*jrm



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA CHAPINGO

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

04 de Junio de 2021

Oficio No. 02/415

06571

CC. DIRECTORES GENERALES, VICERRECTOR, TESORERO,  
DIRECTORES DE DEIS, DIRECTORES DE UNIDADES REGIONALES,  
SUBDIRECTORES Y JEFES DE DEPARTAMENTO.  
P R E S E N T E .

Como antecedente menciono a ustedes que los Lineamientos Sanitarios para el levantamiento de la contingencia por COVID-19 (SARS-CoV-2) en la Universidad Autónoma Chapingo (Sede Central, Unidades y Centros Regionales), establecen que deberán solicitar a los trabajadores administrativos que tomen los cursos: "Todo sobre la prevención del COVID-19" y "Recomendaciones para un retorno seguro para el trabajo ante COVID-19", que se localizan en el sitio: <https://climss.imss.gob.mx>, por lo que solicito a ustedes difundir dichos cursos y en función de las posibilidades de cada instancia, brindar facilidades de equipo y tiempo a los trabajadores que se han incorporado a sus actividades, a efecto que si aún no lo han hecho, participen en dichos cursos y de igual manera para quienes se vayan incorporando, conforme ustedes así se los indiquen.

Como complemento, la Jefatura del Servicio Médico Universitario recomienda los cursos que se indican a continuación, por lo que les solicito también con relación a estos cursos, proceder como se mencionó anteriormente y comunicar a los trabajadores que por lo menos deben cursar uno de ellos, accediendo al (a los) de su interés por medio del link especificado.

De todos los cursos en que participen los trabajadores deberán requerirles copia de la(s) constancia(s) respectivas, las cuales solicito a ustedes enviar para el registro correspondiente al correo: [rel\\_lab@chapingo.mx](mailto:rel_lab@chapingo.mx).

### Cursos.

Agroindustria: Retorno seguro.

Duración: 3 horas.

Dirigido a los Trabajadores Administrativos en campos experimentales y áreas agrícolas.

Link: <https://climss.imss.gob.mx>

Construcción: Retorno seguro

Duración: 3 horas.

Dirigido al Personal Administrativo en general.

link: <https://climss.imss.gob.mx>

Bienestar Psicosocial en el ambiente laboral y nueva normalidad.

Duración: 10 horas.



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA CHAPINGO

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

-2-

06571

Dirigido al Personal Administrativo en general.

link: <https://climss.imss.gob.mx>

Precauciones básicas: higiene de manos - 2020 (COVID-19)

Duración: 1 hora

Dirigido al Personal Administrativo en general.

link: <https://www.campusvirtualesp.org/es/curso/covid-19-precauciones-basicas-higiene-de-las-manos-2020>

ePROTECT Infecciones respiratorias: Salud y seguridad ocupacional - 2020 (COVID-19)

Duración: 2 horas

Dirigido al Personal Administrativo en general.

Link: <https://www.campusvirtualesp.org/es/curso/eprotect-infecciones-respiratorias-salud-y-seguridad-ocupacional-2020-covid-19>

Retorno seguro para guarderías.

Duración: 10 horas.

Dirigido al Personal Administrativo del Centro de Desarrollo Infantil.

link: <https://climss.imss.gob.mx>

En caso de que algún trabajador requiera apoyo para su registro e inscripción o ustedes requieran alguna consulta sobre los cursos, favor de contactar a la Lic. Verónica Alejandra Olvera Varela a través del correo: [volverav@chapingo.mx](mailto:volverav@chapingo.mx)

Sin otro particular por el momento, le saludo.

A T E N T A M E N T E  
LA DIRECTORA GENERAL

Q.F.B. HILDA FLORES BRITO



c.c.p. Dr. José Solís Ramírez.- Rector de la UACH.