



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA CHAPINGO
DEPARTAMENTO DE FITOTECNIA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



MEMORÁNDUM 008

08 de junio de 2021

PERSONAL ADMINISTRATIVO

Por medio del presente, les comparto el siguiente Oficio emitido por la Dirección General de Administración con número 414 (anexo copia), referente a los cursos de capacitación que se impartirán y corresponden al Programa Anual 2021. En caso de estar interesados en tomar algún curso deberán ingresar a la siguiente liga <https://forms.office.com/r/AUcq6Hr6kq> y capturar los datos que se indican; cabe resaltar que para tomar el curso debe contar obligatoriamente con su correo institucional.

Lo saluda cordialmente.

ATENTAMENTE

"Enseñar la explotación de la tierra, no la del hombre"


Dr. David Trujano San Luis
Subdirector Administrativo

Copias:

- M. C. Noé López Martínez. Director del Departamento de Fitotecnia.

DTSL*jrm



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA CHAPINGO

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

04 de Junio de 2021

06572

Oficio No.414

CC. DIRECTORES GENERALES, VICERRECTOR, TESORERO,
DIRECTORES DE DEIS, DIRECTORES DE UNIDADES REGIONALES,
SUBDIRECTORES Y JEFES DE DEPARTAMENTO.
P R E S E N T E .

Hago de su conocimiento los cursos de capacitación que se impartirán durante este mes (anexo) y que corresponden al Programa Anual 2021, dirigido a los trabajadores Administrativos.

Lo anterior con el propósito de solicitarles se difundan en la instancia a su cargo y remitan al correo electrónico rel_lab@chapingo.mx, los nombres de los trabajadores interesados en capacitarse, incluyendo su número de expediente, categoría y correo institucional.

Los cursos serán en línea, por lo que es requisito indispensable contar con equipo de cómputo y acceso a internet, derivado de lo cual solicito a ustedes en función de las posibilidades de cada instancia, brindar facilidades de equipo y tiempo a los trabajadores que se han incorporado a sus actividades y estén interesados en participar en los cursos programados en este mes.

Por lo que se refiere a los trabajadores que aún no se incorporan a sus actividades, si cuentan con los medios para acceder a los cursos en línea, también podrán participar en los mismos.

Sin otro particular por el momento, les envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
LA DIRECTORA GENERAL

Q.F.B. HILDA FLORES BRITO



c.c.p. Dr. José Solís Ramírez.- Rector de la UCh.

HFB/LFR*mfing*

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2021 PARA LOS TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS

MES: JUNIO

No.	NOMBRE DEL CURSO	DIRIGIDO A	PERÍODO	HORARIO
1	CURSO-TALLER DE ZOOM	PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE REQUIERE CONOCER LA APLICACIÓN COMO HERRAMIENTA DE TRABAJO	14 AL 18 DE JUNIO	10:00 A 12:00
2	ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN I	PERSONAL ADMINISTRATIVO EN GENERAL	14 AL 23 DE JUNIO	11:00 A 13:00
3	MICROSOFT WORD BÁSICO	PERSONAL ADMINISTRATIVO EN GENERAL	14 AL 25 DE JUNIO	15:00 A 17:00
4	TIC EN LA VIDA DIARIA: APRENDIZAJE, TRABAJO Y SOCIEDAD	PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE REQUIERE CONOCER LAS TIC COMO HERRAMIENTA DE TRABAJO	14 AL 25 DE JUNIO	ABIERTO
5	CURSO-TALLER DE ZOOM	PERSONAL ADMINISTRATIVO EN GENERAL	14 AL 18 DE JUNIO	17:00 A 19:00
6	CURSO-TALLER DE TEAMS	PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE REQUIERE CONOCER LA APLICACIÓN COMO HERRAMIENTA DE TRABAJO	17 AL 25 DE JUNIO	10:00 A 12:00
7	CURSO-TALLER DE TEAMS	PERSONAL ADMINISTRATIVO EN GENERAL	17 AL 25 DE JUNIO	17:00 A 19:00
8	* CURSO DE COCINERO	PERSONAL ADMINISTRATIVO CON CATEGORIA DE AUXILIAR DE COCINA, COCINERO Y JEFE DE COCINA.	ABIERTO	ABIERTO
9	* CURSO DE MANEJO HIGIÉNICO DE LOS ALIMENTOS	PERSONAL ADMINISTRATIVO CON CATEGORIA DE AUXILIAR DE COCINA, COCINERO Y JEFE DE COCINA.	ABIERTO	ABIERTO
* A estos cursos se accede mediante el link: https://aprende.org/pages.php?r=.program &programID=cfc5				
Para inscribirse en los cursos (1 al 7), es requisito que los interesados proporcionen su correo institucional. En caso de no contar con este, podrán tramitarlo en el correo: centro de atencion@chapingo.mx con copia al correo mgomezd@chapingo.mx , anexando copia de su credencial UACH o de su INE, por ambos lados y talon de pago.				