

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA CHAPINGO  
DEPARTAMENTO DE FITOTECNIA  
ADMINISTRACIÓN DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS**

**I. DATOS GENERALES**

Unidad Académica:	Fitotecnia
Programa Educativo:	Ingeniería Agronómica Especialista en Fitotecnia
Nivel educativo:	Licenciatura
Línea Curricular:	Vinculación y Socioeconomía
Asignatura:	Administración de Productos Agrícolas
Carácter:	Obligatorio
Tipo:	Teórico
Prerrequisitos:	Economía Agrícola, Probabilidad y Estadística, Matemáticas y Comercialización de Productos Agrícolas
Nombre de los Profesores:	Lic. Gloria Virginia Cano García
Ciclo Escolar:	2017-2018
Año:	Sexto
Semestre Escolar:	Segundo
Horas Teoría/Semana:	3.0
Horas Práctica/Semana:	0.0
Horas Totales/Semana:	3.0
Horas Totales/Viaje de estudios:	0.0
Horas de Trabajo Independiente:	1.5
Horas Totales:	48
No. de Créditos:	4.5
Clave:	

**II. INTRODUCCIÓN**

El curso de Administración de Productos Agrícolas tiene un importante peso específico dentro de perfil de egreso del Ingeniero Agrónomo Especialista en Fitotecnia, al contribuir con todo lo relacionado a la toma de decisiones sobre el manejo eficiente y eficaz de los recursos financieros, físicos, tecnológicos y humanos de la unidad productiva. Lo anterior en aras de lograr una producción sustentable con retribución económica y de bienestar social.

El curso forma parte de la línea curricular de socioeconómica y contribuye al perfil de egreso del Ingeniero Agrónomo en Fitotecnia, se muestran los elementos teóricos y metodológicos de la administración de las unidades productivas, que le van a ser de utilidad durante su vida profesional.

El curso es de carácter obligatorio dentro del plan de estudios del programa educativo del Ingeniero Agrónomo en Fitotecnia, se imparte en el segundo semestre de sexto año.

Se relaciona de manera horizontal con Agricultura Regional IV, y de forma vertical

con las materias curriculares: economía agrícola, probabilidad y estadística, y comercialización de productos agrícolas.

El curso se desarrolla fundamentalmente en el aula y afuera de ella como trabajo independiente, mismo que se promoverá a través de la lectura de materiales bibliográficos y hemerográficos. La evaluación consistirá en exámenes, resolución de ejercicios, proyecto de preincubación, exposición de temas y participación en clase.

### **III. PRESENTACIÓN**

La Administración de Productos Agrícolas, planifica, organiza, dirige y controla el usos de los recursos agrícolas en los sectores públicos y privados, contribuye al mejor aprovechamiento de los recursos humanos y técnicos de empresas agropecuarias; a fin de participar en la reproducción, supervisión, planeación, organización y control del os cultivos agrícolas.

#### **CONOCIMIENTOS (saber)**

Definir los conceptos y principios de la administración, del proceso administrativo, como se clasifican la empresa, factores de la producción de la empresa y tipos de empresas, estados financieros y toma de decisiones de un administrador agrícola, entre otros conocimientos que les da fortaleza a los profesionales del sector agropecuario.

#### **HABILIDADES (hacer)**

Elaborar el presupuesto de un proyecto y de una empresa, realizar el camino crítico de un proyecto (CPM); elaborar el estado de resultados y balance ambos proforma, y el flujo de efectivo para determinar el capital de trabajo de un proyecto, calcular e interpretar las razones financieras, los indicadores de rentabilidad de la pre incubación del proyecto de la empresa, y tomar la decisión si la empresa sigue funcionando o la cierra por la falta de una administración eficiente de la unidad productiva.

#### **DESTREZAS**

- Con el programa Microsoft Project realizar el camino crítico.
- Manejo del programa ANPRO (análisis de proyectos) y EXCEL para los cálculos financieros.
- Establecer la comparación de los diversos métodos de amortización.
- En relación a la vida útil estimar la depreciación con fines de estimar las reinversiones.

#### **IV.OBJETIVO GENERAL**

Identificar las funciones del administrador en una empresa agropecuaria, en relación con el manejo eficiente y eficaz de los recursos: técnicos, físicos, financieros y humanos, así como determinar los estados financieros a fin de tomar decisiones sobre si continua en dicha actividad productiva o hace los ajustes y cumple con los propósitos establecidos por los agentes involucrados en la unidad productiva.

#### **V.CONTENIDO**

**48 h**

##### **UNIDAD I. ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA**

**3 h**

**Objetivo:** Ubicar los conceptos de administración, administración agrícola, disciplinas y técnicas que apoyan al administrador agrícola para distinguir fases y etapas que integran el procesos administrativo en empresas del sector agrícola.

- 1.1 Concepto de Administración de Empresas Agropecuarias
- 1.2 Relación de la administración con otras disciplinas
- 1.3 Proceso de Administración
- 1.4 El campo y las funciones de administración

##### **UNIDAD II. EMPRESAS: MEDIO EN QUE OPERAN**

**3 h**

**Objetivo:** Identificar los tipos de empresas en función al número de socios, el activo que se dispone y los ingresos que se disponen, así como distinguir los factores de producción y los recursos que integran a la empresa.

- 2.1 El concepto de empresa
- 2.2 Características de la empresa
- 2.3 Los factores de producción en la empresa
- 2.4 Clasificación de las empresas

##### **UNIDAD III. SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE**

**14 h**

**Objetivo:** Analizar la importancia que tiene la contabilidad a fin de realizar la toma de decisiones en la administración agrícola de una unidad productiva.

- 3.1 Definición, importancia y principios contables
- 3.2 Cuentas que intervienen en la contabilidad
- 3.3 Estados financieros
  - 3.3.1 Estado de resultados
    - 3.3.1.1 Ingresos totales
    - 3.3.1.2 Egresos totales
  - 3.3.2 Balance general
    - 3.3.2.1 Activos y clasificación
    - 3.3.2.2 Pasivos y clasificación

- 3.3.2.3 Capital y clasificación
- 3.3.3 Flujo de efectivo
- 3.3.4 Depreciación y amortización

#### **UNIDAD IV. COSTOS Y PRESUPUESTOS**

**14 h**

**Objetivo:** Calcular los costos de producción a fin de determinar el punto de equilibrio de la empresa agrícola.

- 4.1 Definición de costo
- 4.2 Clasificación de costos
- 4.3 Definición de presupuesto
- 4.4 Tipos de presupuestos
- 4.5 Punto de Equilibrio

#### **UNIDAD V. EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES EN EL ÁMBITO ADMINISTRATIVO**

**14 h**

**Objetivo:** Analizar los recursos de producción, financieros y humanos que permitan la toma de decisiones oportuna, para cumplir con los propósitos de la unidad productiva.

- 5.1 Serie de pasos lógicos y ordenados
  - 5.1.1 Identificación del problema
  - 5.1.2 Observación
  - 5.1.3 Identificación de alternativas
  - 5.1.4 Evaluación de alternativas
  - 5.1.5 Selección de alternativas
  - 5.1.7 Acción sobre la selección
  - 5.1.7 Evaluación de los resultados
- 5.2 Características de las decisiones
  - 5.2.1 Importancia
  - 5.2.2 Frecuencia
  - 5.2.3 Grado de peligro
  - 5.2.4 Revocabilidad
  - 5.2.5 Número de alternativas disponibles

#### **VI. METODOLOGÍA DEL CURSO**

El curso está organizado en 16 semanas (32 sesiones semestrales), una sesión de encuadre y presentación del programa de la asignatura, 30 sesiones presenciales y una sesión final de evaluación del curso. Para el desarrollo del mismo se aplicarán técnicas didácticas que favorezcan el aprendizaje, tales como: trabajo en equipo, exposiciones temáticas, construcción de conocimientos grupales, resolución de ejercicios, entre otros. El material didáctico a utilizar es el pizarrón, plumines, proyector, lap top y papel bond para rotafolio.

El trabajo independiente estará determinado por la investigación del cultivo seleccionado previamente, sistematización de la información y realización del proyecto de preincubación.

## VII. EVALUACIÓN:

El curso se evaluará a partir de la realización de diversas actividades a lo largo del curso. La ponderación porcentual de las diferentes actividades consiste en:

Exámenes de conocimientos	40%
Trabajo independiente (Proyecto de preincubación)	30%
Exposición	10%
Resolución de ejercicios	10%
Participación en clase	10%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

Para obtener la calificación final del curso, el alumno deberá contar con 85% de asistencias, en caso de no cubrir este porcentaje deberá presentar examen extraordinario.

## VIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- Aguilar, A. 1994. Administración Agropecuaria. Editorial Limusa. México.
- Baca, U. 2001. Evaluación de Proyectos de Inversión, Ed. Mc Graw Hill, México.
- Chiavenato, I., Bateman, T., Snell, S., Aguilar, V. A., Gómez, M. L. R., Balkin, D., Fierro, *et al.* 2004. Administración aplicada a empresas agropecuarias. Editorial. Mc. Graw. Hill. México. D.F.
- Fernández, A. J. A. 1992 Principios Administrativos. Editorial Diana. México.
- Gálvez, A. 1996. Agricultura Enfoque Técnico Contables y Administrativo, C. P. Editorial ECASA.
- Gittinger, J. P. 1993. Análisis Económico de Proyectos: Editorial Tecnos. Madrid.
- Jean, E. D., J. S. Klingman. Matemáticas para la Administración y Economía. Editorial. Harla.
- Hernández, H. A., y Hernández, V. A. 2001. Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión para Principiantes. Editorial. ECAFSA, México, D. F.
- Kay, D. R. 1986. Administración Agrícola y Ganadera. Editorial CECSA. México.
- Manual de Administración de empresas Agropecuarias. 1992. De Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas. San José Costa Rica.
- Lara, E. 2010. Principios de contabilidad. Editorial. Trillas. México. D.F.
- Much, G., y García, M. 1992. Fundamentos de Administración. Editorial Trillas. México.
- Porter, M. 1999. Estrategia Competitiva, Ed. CECSA, México.
- Reyes, P. 1992. Administración de Empresas Teoría y Práctica. Primera y segunda parte. Editorial. Limusa y Grupo Noriega, México.