

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA CHAPINGO

DEPARTAMENTO DE FITOTECNIA

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

ESTANCIAS PREPROFESIONALES
UN VÍNCULO CON EL SECTOR PRODUCTIVO



CHAPINGO, MÉXICO

SEPTIEMBRE DE 2007

DIRECTORIO

Dr. Raúl Nieto Angel
Director

Dr. Américo de Jesús Florez Medina
Subdirector Académico

Dr. Juan Martínez Solís
Subdirector de Investigación

M.C. Floriberto Solís Mendoza
Subdirector Administrativo

M.C. Abelardo Barrientos Villaseñor
Subdirector de Extensión y Servicio

Dr. Agustín de Jesús López Herrera
Coordinador de Posgrado

PRESENTACIÓN

A manera de definición, se considera a las Estancias Preprofesionales como una modalidad educativa dentro del conjunto de materias curriculares en el último semestre de la carrera de Ingeniero Agrónomo Especialista en Fitotecnia. Las Estancias Preprofesionales tienen el propósito fundamental de potenciar la capacidad del estudiante en aspectos teóricos y prácticos relacionados con la administración de empresas, el desarrollo de procesos productivos y transferencia tecnológica. Así, el estudiante se enfrenta con situaciones reales vividas en empresas, organizaciones de productores o del sector oficial, durante un semestre. Después de la primera ocasión de esta modalidad educativa y de haberla evaluado, se ha establecido de manera definitiva en el plan de estudios de Fitotecnia. Se organiza en seis fases que corresponden al mismo número de cursos y se reconocen en el plan de estudios con el nombre de Estancia Preprofesional I, II, III, IV V y VI.

JUSTIFICACIÓN

La necesidad de desarrollo del sector agrícola nacional, en un ambiente altamente competitivo, obliga a las instituciones de educación superior a formar profesionales capaces de participar de manera directa en aspectos teórico prácticos relacionados con la administración de empresas, la extensión de proyectos productivos y transferencia tecnológica, enfrentándolos con situaciones reales vividas en empresas, organizaciones de productores o el sector oficial.

En correspondencia con lo anterior, el Departamento de Fitotecnia genera esta iniciativa académica como una forma de vínculo directo del futuro profesional con la realidad agrícola nacional. Para ello es necesario que el educando permanezca un período considerable en estrecha relación con las actividades de una instancia receptora, elegida, según su vocación y dirigida por un asesor. Bajo esta modalidad es posible potenciar las habilidades del estudiante mediante su participación e integración con el sector, al cual ofrecerán sus servicios al egresar.

ÁMBITO

Esta propuesta busca cubrir, dentro de lo posible, todas las entidades federativas y se excluirán planteamientos contemplados dentro de un radio de cincuenta kilómetros alrededor de la institución, ya que se considera que los sitios ubicados en esta área pueden ser abordados mediante otras modalidades que la misma Universidad contempla. No se descarta que la experiencia se extienda al extranjero, siempre y cuando la Universidad no erogare más recursos de los destinados para el caso (como se especifica más adelante).

OBJETIVOS

- ✓ Involucrar al estudiante en la dinámica de toma de decisiones responsables en las distintas modalidades del sector productivo agrícola.
- ✓ Cotejar los conocimientos adquiridos en la Universidad con los necesarios en el campo de trabajo, fortaleciéndolos con la práctica en el mismo.

- ✓ Vincular a la Universidad con el sector agrícola del país.

METAS

1. Realizar un diagnóstico de la problemática que enfrenta la parte productiva y presentar un proyecto que permita contribuir en la solución de algún problema particular.
2. Reforzar los conocimientos adquiridos en el ambiente profesional de su competencia.
3. Ampliar las rutas de colaboración entre la Universidad y el sector agrícola nacional.

IMPLEMENTACIÓN

Para la puesta en marcha de esta iniciativa se hace necesario contar con lo siguiente:

1. Apoyo: Se contempla, en el Capítulo III, Artículos 23 y 24 (Se aplicará cuando entreguen a tiempo).
2. Contactos: Dentro del ámbito que se considera la Subdirección de Extensión y Servicio Departamental tiene una relación amplia que contempla los sitios que el estudiante puede elegir para realizar su estancia; este banco de posibilidades se estará enriqueciendo constantemente por parte de los asesores y se aceptarán sugerencias de los estudiantes para ser consideradas, previo análisis del cuerpo de asesores.
3. Tiempo: Se llevarán a cabo en el segundo semestre de cada ciclo escolar, como seis materias curriculares del último semestre de la carrera.
4. Aspectos Metodológicos: Se tienen considerados los ámbitos y planes de acción siguientes:

a) Empresa

- ✓ Conocer el plan actual y de desarrollo
- ✓ Reconocimiento de procesos productivos
- ✓ Fortalezas y Debilidades
- ✓ Acciones a realizar
- ✓ Elaborar un documento que culmine en un proyecto factible aplicado en beneficio del desarrollo de una empresa.

b) Institución educativa y/o investigación

- ✓ Conocer los objetivos y el plan actual y de desarrollo
- ✓ Conocer las líneas de enseñanza y/o investigación
- ✓ Ubicar un proyecto de enseñanza y/o investigación
- ✓ Insertarse en algún proyecto con algún docente y/o investigador
- ✓ Elaborar un documento que culmine en un proyecto factible de ser aplicado en ganancia del desarrollo institución de enseñanza y/o investigación.

- c) Organizaciones de productores
 - ✓ Conocer la organización, los objetivos y el plan actual y de desarrollo
 - ✓ Conocer objetivos, metas y métodos
 - ✓ Ubicar su ámbito de acción según se requiera
 - ✓ Elaborar un documento que culmine con un proyecto factible de ser aplicado a favor del desarrollo de una organización de productores.

- d) Comunidades y Municipios
 - ✓ Conocer la organización y el plan de desarrollo
 - ✓ Ubicar la problemática
 - ✓ Elaborar un programa de trabajo
 - ✓ Elaborar un documento que culmine con un proyecto factible de ser aplicado en proyecto del desarrollo local o regional.

- e) Gobierno Federal y Estatal (programas de SAGAR, SEMARNAP, SEDESOL, etc.)
 - ✓ Conocer los proyectos y planes de desarrollo que se tengan en estas instancias gubernamentales (alianza para el campo, kilo por kilo, reserva de la biosfera, etc.)
 - ✓ Incorporarse a algún proyecto de alguna instancia
 - ✓ Elaborar un documento que culmine con un proyecto factible de ser aplicado en beneficio del desarrollo local o regional.

AGENTES INVOLUCRADOS

ESTUDIANTES: Deberán ser alumnos de séptimo año del Departamento de Fitotecnia que cursan el último semestre de la carrera.

ASESORES: Serán profesores del Departamento de Fitotecnia, preferentemente aquellos que estén involucrados con sitios hacia los que conducirán a los estudiantes, cumplirán la función de coordinadores institucionales del proceso, auxiliarán al estudiante en el proceso, mantendrán contacto con los receptores y serán los responsables de la evaluación académica. Su función no implica acompañamiento, aunque si la estancia es parte del proyecto del profesor, este eventualmente pudiera hacer visitas.

RECEPTORES: Serán los propietarios o representantes legales de los sitios receptores y estos sitios deberán estar considerados dentro del ámbito contemplado con anterioridad, cumplirán la función de coordinadores externos y serán los responsables de conducir al alumno en el sitio receptor.

AUTORIDADES: Serán instancias Universitarias tanto departamentales como centrales quienes tendrán el control administrativo del proceso.

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTANCIAS PREPROFESIONALES

Para el cumplimiento de las Estancias Preprofesionales fueron definidas funciones y responsabilidades de los estudiantes, profesores, receptores y autoridades, las cuales se indican en los siguientes cuatro capítulos:

CAPÍTULO PRIMERO FUNCIONES, OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL ESTUDIANTE EN LAS ESTANCIAS

Dentro de las normas que el estudiante deberá cumplir a fin de poder aprobar esta modalidad educativa, se contempla lo siguiente:

- ✓ No tener adeudo administrativo en la UACh.
- ✓ No tener calificaciones pendientes, ni exámenes extraordinarios, correspondientes a cursos de ciclos anteriores.
- ✓ Elegir el asesor quien, deberá aceptar por escrito fungir como tal para con el estudiante durante todo el semestre.
- ✓ Junto con el asesor, definir el sitio de la estancia en cuanto a lugar físico, empresa o institución y proyecto a desarrollar.
- ✓ Elaborar su anteproyecto de la estancia, tal y como se contempla en el programa de Estancia Preprofesional I (especificado más adelante).
- ✓ Establecer el contacto con el receptor, ayudado por su asesor.
- ✓ La pertinencia de las Estancias Preprofesionales planteadas en el lugar o municipio de origen del estudiante serán evaluadas antes de la salida, buscando se garantice un buen aprovechamiento del proyecto y éste contemple aspectos innovadores en la formación del estudiante.
- ✓ Definir el (los) objetivos de estudio particular en la estancia.
- ✓ Definir y contactar al receptor específico.
- ✓ Enviar informes al asesor, al término de cada mes, que contemplen la evolución del trabajo a lo largo del período. Estos informes deberán llevar el visto bueno del receptor.
- ✓ Tener un buen desempeño a lo largo de todo el proceso, procurando encaminar su trabajo hacia el mejor aprovechamiento académico.

- ✓ Cumplir de manera profesional y expedita las actividades que se le encomienden por parte del receptor.
- ✓ Poner en alto el nombre de la UACH a través de su excelente desempeño académico y comportamiento personal.
- ✓ Cada estudiante tiene el reto y derecho de ganarse espacio, respeto y reconocimiento que puede ser desde un documento escrito, hasta una remuneración económica.
- ✓ Llevar consigo la documentación necesaria y en regla, tal como: credencial vigente de la UACH, carnet del IMSS vigente y credencial de elector u otra identificación oficial.
- ✓ Elaborar el informe al final de la experiencia, observando las normas contempladas en la Estancia Preprofesional VI, el cual deberá entregarse en documento impreso al tutor y mediante oficio hacer llegar una copia en CD a la Subdirección Académica, el cual contenga 3 archivos: informe final, resumen y presentación.
- ✓ Elaborar un resumen a manera de artículo científico o bien como folleto de divulgación técnica según sea el caso, a fin de integrar la memoria de la experiencia.
- ✓ Exponer los resultados y experiencia de su estancia en un Seminario que se organizará *ex profeso*, para lo cual deberá procurarse el material didáctico necesario.
- ✓ Cumplir de manera aprobatoria las seis fases del proceso; en caso de no ser así, el estudiante debe repetir el mismo, con sus propios recursos y bajo sus responsabilidades, hasta aprobarlo, siguiendo la normatividad establecida por la Dirección General Académica; cuando este sea el caso, deberá presentarse un informe detallado, el cual será analizado por la comisión académica del HCDF y le será nombrado un jurado para continuar con el proceso.
- ✓ Acatar el mecanismo de control administrativo de las estancias que se establezca por parte de la Subdirección Académica, llenando todos los formatos que se le proporcionarán para el control del proceso.

CAPÍTULO SEGUNDO

FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL ASESOR EN EL PROCESO.

Dentro de las acciones que el asesor deberá realizar, a fin de dar respaldo, solidez y continuidad al proceso, se contempla lo siguiente:

- ✓ Aceptar de buen grado el compromiso de involucrarse con el (los) estudiante(s) que lo solicite(n) como asesor, sin rebasar un total de **cinco alumnos**, manteniendo comunicación periódica (cuando menos una vez por mes) con el (los) estudiante (s) y el (los) receptor (es).
- ✓ Revisar y, en su caso, aprobar el anteproyecto que se contempla en el programa de Estancia Preprofesional I.
- ✓ Recibir, revisar, ampliar, modificar y señalar las mejorías en los informes mensuales que le sean enviados, procurando retroalimentar al alumno en los aspectos de asistencia técnica y redacción.
- ✓ Recibir, revisar, ampliar o señalar las modificaciones que requiere el informe final contemplado en la Estancia Preprofesional IV.
- ✓ Recibir y ponderar la evaluación hecha por el receptor en la calificación para el desarrollo del estudiante.
- ✓ Participar con el Subdirector Académico en reuniones para asesores donde se evaluará la marcha del proceso.
- ✓ Procurar y gestionar ante el receptor, que el estudiante realice el tipo de trabajos que mejor sirvan al alumno como formación académica profesional.
- ✓ Al final del proceso, participar como organizador, coordinador y evaluador de las exposiciones.
- ✓ Asignar una calificación al término de la experiencia, separando una nota para cada fase que se contempla y reportarla ante la Subdirección Académica Departamental.
- ✓ Procurar y conservar contactos receptores, para enviar estudiantes a nivel nacional.
- ✓ Mantenerse en coordinación con las instancias académicas departamentales para la elaboración y envío de documentos a los receptores y para actualizar el banco de los mismos.

CAPÍTULO TERCERO FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL RECEPTOR

Dentro de las normas que el receptor deberá cumplir a fin de garantizar la permanencia del estudiante en la instancia y el cumplimiento de la parte académica, se contempla:

- ✓ Aceptar al (los) participante(s) en calidad de estudiantes, firmando al principio una carta compromiso y al final una ficha de evaluación con los datos del (los) mismo (s), documentos que serán enviados por la Universidad Autónoma Chapingo.
- ✓ Proporcionar al estudiante condiciones mínimas necesarias para el buen desempeño: alimentación, hospedaje, acceso a la instancia como parte de ella y lo que a criterio del receptor el estudiante se haga acreedor; deben considerarse condiciones mínimas que garanticen la buena marcha del proyecto y la formación del estudiante.
- ✓ Vigilar la vinculación del estudiante en el (los) proyecto(s) de la instancia, procurando permitirle trabajo que aproveche académicamente al máximo y lo forme como profesional en el rubro agronómico.
- ✓ Garantizar que el estudiante permanezca en la instancia receptora durante todo el tiempo de la estancia, a menos que sea comisionado por el propio receptor a algún otro sitio o actividad, en cuyo caso deberá mediar un documento de comisión.
- ✓ Emitir una ficha con relación al desempeño del estudiante, que será considerada por el tutor como parte de la calificación global de la experiencia según formato que se hará llegar por la Universidad.
- ✓ Firmar y enviar al Subdirector Académico Departamental, con el estudiante, la ficha de evaluación que deberá tener información confidencial a la cual no pueda acceder el involucrado.
- ✓ Proporcionar al profesor (asesor) información verbal, cuando se le solicite, sobre el desempeño del estudiante con el propósito de aprovechar académicamente al máximo la estancia del implicado.
- ✓ Dar visto bueno, en su caso, a los informes que el estudiante enviará mensualmente al tutor

CAPÍTULO CUARTO

FUNCIONES Y OBLIGACIONES DE LAS AUTORIDADES

Dentro de las normas que las autoridades deberán cumplir, a fin de garantizar la buena marcha y permanencia del estudiante en la instancia y el cabal cumplimiento de la parte académica se contempla:

- ✓ La Subdirección Administrativa de Fitotecnia auxiliará con los medios necesarios a fin de que se establezcan los contactos pertinentes (teléfono, fax, correo electrónico).
- ✓ La Subdirección Académica llevará el registro y control de todos los nombres de asesores y estudiantes que estén inscritos en el proceso.

- ✓ La Subdirección de Extensión y Servicio registrará y mantendrá actualizado un banco de receptores. Para tal efecto se aceptan propuestas de receptores tanto de asesores, como de los propios estudiantes, en cuyo caso serán analizados y aceptados previamente por el cuerpo de asesores.
- ✓ La Subdirección Académica, en coordinación con el asesor, elaborará y enviará cartas de agradecimiento a los receptores, así como una copia de los informes correspondientes.
- ✓ La Subdirección Académica, en coordinación con el asesor, elaborará y enviará cartas de presentación, aceptación y la ficha de desempeño del estudiante, en donde la segunda deberá ir debidamente firmada tanto por el asesor, como por el estudiante.
- ✓ Las Subdirección Académica mantendrá contacto permanente con los asesores en relación al desarrollo del proceso de cada estudiante.
- ✓ La Dirección General Académica, a través de la Subdirección de Administración Escolar, garantizará que cada estudiante que cuente con algún tipo de beca, goce durante 3 meses del semestre contemplado con un monto de recursos equivalente a la categoría de becado externo, mismo que se le hará llegar a su beca, en caso de estudiantes con categoría de externos, se les apoyará con el pasaje viaje redondo, si su lugar de estancia se encuentra dentro del país, siempre y cuando entreguen la documentación en las fechas señaladas. En tal caso de ubicarse fuera del país, se dará apoyo de hasta \$3,000.00 (tres mil pesos 00/100 m.n.) del costo de traslado, solo si existe convenio de colaboración en la UACH y si tiene un promedio mínimo general de 085 (OCHO CINCO)
- ✓ La Subdirección Académica, en coordinación con los tutores, organizará anualmente un Seminario de exposición y evaluación de las experiencias.
- ✓ La Subdirección de Extensión y Servicio recopilará, editará y publicará la memoria de la experiencia anual.
- ✓ La Subdirección Académica, en coordinación con el cuerpo de asesores, analizará y sancionará todos los aspectos no considerados en la presente reglamentación.
- ✓ La Subdirección Académica establecerá el mecanismo de control administrativo de las estancias por cada estudiante, para lo cual generará y proporcionará formatos a los interesados que faciliten el desarrollo del proceso.

PROCEDIMIENTOS

Para facilitar la administración y seguimiento individual y colectivo de la experiencia, es necesario contar con un conjunto de documentos que formalicen la secuencia y sirvan como documentos de medio de pruebas; entre ellos se contemplan:

- 1.- Solicitud de inscripción y carta compromiso para Estancias Preprofesionales.
- 2.- Carta compromiso de asesores.
- 3.- Carta de aceptación para receptores de Estancias Preprofesionales.
- 4.- Ficha de desempeño del estudiante (que llenará el receptor).

Todos los documentos serán entregados al estudiante y los tres primeros deberán presentarse debidamente llenados ante la Subdirección Académica de Fitotecnia antes de emprender la puesta en marcha del proceso. El cuarto se hará llegar al receptor vía fax, correo electrónico o con el mismo estudiante en un sobre cerrado.

PROGRAMAS DE CURSOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA CHAPINGO DEPARTAMENTO DE FITOTECNIA

PROGRAMA DEL CURSO: ESTANCIA PREPROFESIONAL I

DATOS GENERALES

Unidad Académica:	Departamento de Fitotecnia
Programa educativo:	Ingeniero Agrónomo Especialista en Fitotecnia
Nivel educativo:	Licenciatura
Área del conocimiento:	Tecnología Agrícola
Asignatura:	Estancia Preprofesional I
Carácter:	Obligatorio
Tipo:	Teórico - Práctico
Prerrequisitos:	Planeación Agrícola, Administración Agrícola y Comercialización de Productos Agropecuarios.
Nombre del profesor:	Se puede optar por uno de 97
Año:	Séptimo
Semestre:	Segundo
Horas práctica/Semana (alumno)	4.0
Horas tutoría/Semana (profesor)	1.5
Horas totales/Semestre (alumno)	160.0
Horas totales/Semestre (profesor)	24.0

INTRODUCCIÓN

OBJETIVO GENERAL

Mostrar la organización y funcionamiento de la instancia receptora para identificar su problemática global.

PROCEDIMIENTO

Para alcanzar el objetivo propuesto, es necesario hacer un programa de trabajo de toda la estancia. El planteamiento deberá finiquitarse en el primer mes

El inicio del curso implica desde la planeación, elección del tutor y sitio, recopilación de información, así como del inicio de actividades en la instancia receptora. Ya ubicado en el lugar de la estancia, de manera paralela, se irá recopilando la información necesaria para cubrir los programas del resto de las estancias.

El programa deberá estar planteado de tal forma que responda a lo siguiente:

- a) Lugar físico donde se realizará la estancia; ya estará seleccionado previamente, solo bastará hacer el compromiso por escrito.
- b) ¿Quién coordinará el proceso?, tanto por parte de la institución (tutor), como por parte del receptor (empresas, organizaciones, municipios, comunidades, gobierno estatal y federal, etc.); en el último caso será el propietario o representante legal de la instancia receptora quien deberá aceptar el compromiso.
- c) ¿Qué es lo que se va a hacer?; deberá quedar explícito lo que se va a realizar: proceso(s) productivo(s), proyecto(s) de investigación(s), plan o programa de desarrollo, etc. También deberán plasmarse todos los apoyos: monetarios, infraestructura, recursos humanos, etc., que se destinarán para el desempeño del compromiso a cumplir.
- d) Tiempos; deberán quedar precisas las fechas en las que se realizarán las actividades que se plantearán en el proyecto en un cronograma de actividades.

METODOLOGÍA

El estudiante cursa la materia de Planeación Agrícola, en la cual se le darán las bases suficientes y necesarias para plantear, evaluar y ejecutar proyectos de producción agrícola. Dentro de esta cátedra, uno de los aspectos importantes es que el estudiante elaborará un proyecto de producción, el cual pudiera ser implementado por él mismo de manera personal o en equipo.

EVALUACIÓN

Participación en el proceso: 20 %

Reporte: 70 %

Puntualidad en la entrega: 10 %

BIBLIOGRAFÍA

Alemán Suárez, J. D. 1997. Elementos del Diseño curricular y del perfil profesional. Subdirección de Planes y Programas de Estudio, Dirección General Académica. Universidad Autónoma Chapingo. Chapingo, México. 55 p

ANUIES. 1999. Programa Estratégico de Desarrollo de la Educación Superior. Cuarta versión. (Circulación restringida)

ANUIES. 1999. La Educación Superior Ante los Desafíos de la Sustentabilidad en Torno al Desarrollo Sustentable. Vol. I. Antología. ANUIES, SEMARNAP, UDG. 626p

ANUIES. 1998. Revista de la Educación Superior. No 106 Abril-Junio. 209 p.

ANUIES.1998. Revista de la Educación Superior. No. 107 Julio-Septiembre 196 p.

CREFAL. 1970. 1970, Año Internacional de la Educación, Diez Temas Prioritarios. S/editorial. Pátzcuaro, Mich. 218 p.

Decibe, S. B. 1998. La Transformación de la Educación Superior Argentina en los años recientes. Revista de la educación superior de la ANUIES. No. 108 pp. 39-56.

Gámiz, Salvador. 1976. La Educación, La Ciencia y la Tecnología. Edit. Manuel Porrúa. México. 201 p.

Guerra R., D. 1999 El Modelo Educativo de las IES para el nuevo milenio. Revista de la educación superior de la ANUIES. No. 109 pp127-139

Labarca, G.; Vasconi, T.; Finkel, S. y Recca, I. 1977.La educación Burguesa. Edit. Nueva Imagen. México. 389 p.

Latapí, Pablo. 1973. Mitos y Verdades de la Educación Mexicana 1971-1972. Centro de Estudios Educativos, A.C. México. 267p.

Massera, José L. 1979. Ciencia, educación, Revolución. Universidad Autónoma de Sinaloa. Culiacán,. Sin. 93 p. Palerm, Angel. 1969. Planeamiento Integral de la Educación en México. Ediciones Productividad. México. 118 p.

SEP,SEIT. Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria. 1997. Residencias Preprofesionales. Manual de procedimiento para su operación en los Institutos Tecnológicos Agropecuarios y Forestal. SEP, México D.F.162 p.

UNAM. 1976. Lecturas de Introducción a la Sociología de la Educación. UNAM. México, D.F. 64 p.

Vargas L., R.1999. Reestructuración Industrial, Educativa, Tecnológica y Formación de Ingenieros. ANUIES, Colección Biblioteca de Educación Superior. Serie Investigación 34 p.

Wing Shum, Juvencio; Rodríguez Chaurnet, Dinah; Carrión, Jorge; Burgueño, Fausto; Leiva, Emilio; Gómez, Pablo; Bonilla, Arturo; Aguilar M., Alonso; Hernández, Ignacio y Schaffer, Carlos.1971. Los estudiantes, La educación y la Política. Edit. Nuestro tiempo. México 175 p.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA CHAPINGO DEPARTAMENTO DE FITOTECNIA

PROGRAMA DEL CURSO: ESTANCIA PREPROFESIONAL II

DATOS GENERALES

Unidad Académica:	Departamento de Fitotecnia
Programa educativo:	Ingeniero Agrónomo Especialista en Fitotecnia
Nivel educativo:	Licenciatura
Área del conocimiento:	Tecnología Agrícola
Asignatura:	Estancia Preprofesional II
Carácter:	Obligatorio
Tipo:	Teórico - Práctico
Prerrequisitos:	Planeación Agrícola, Administración Agrícola y Comercialización de Productos Agropecuarios.
Nombre del profesor:	Se puede optar por uno de 97
Año:	Séptimo
Semestre:	Segundo
Horas práctica/Semana (alumno)	4.0
Horas tutoría/Semana (profesor)	1.5
Horas totales/Semestre (alumno)	160.0
Horas totales/Semestre (profesor)	24.0

INTRODUCCIÓN

OBJETIVO GENERAL

Ubicar con precisión, dentro la problemática global detectada en el programa de la Estancia Preprofesional I, el problema de mayor impacto en el desarrollo del o los procesos fundamentales de la instancia receptora, para confrontar las acciones en la vida práctica dentro de la organización receptora.

PROCEDIMIENTO

En este curso el estudiante deberá introducirse como agente activo en el proceso de producción, investigación o conformación de algún plan, según sea el caso; en el nivel que

el receptor se lo permita, buscando siempre el máximo aprovechamiento académico. En la definición del tema o problema más importante, deberá haber consenso entre el tutor, el receptor y el estudiante.

Para cumplir con esta parte del proceso el estudiante podrá y deberá valerse de aspectos tales como:

- a) Ofrecer al receptor sus servicios con dos finalidades: integración al proceso y recompensar las facilidades brindadas.
- b) La entrevista verbal y/o escrita, esta puede ser registrada o no, dependiendo de la capacidad del estudiante de ir integrando los datos que se vayan recopilando.
- c) La consulta de fuentes informativas que se involucren en el problema que se plantea; estas fuentes pueden ser registros de producción, archivos financieros, mapas y/o croquis y estadísticas en general.
- d) La integración con todos los miembros que participan en el proceso seleccionado como tema.

Se pretende con ello que el estudiante se involucre y viva de cerca la problemática por la que pasa la instancia receptora para poder cumplir sus propósitos y que el proceso le aporte experiencia práctica que le sirva en su vida profesional.

METODOLOGÍA

El estudiante cursa la materia de Planeación Agrícola, en la cual se le darán las bases suficientes y necesarias para plantear, evaluar y ejecutar proyectos de producción agrícola. Dentro de esta cátedra, uno de los aspectos importantes es que el estudiante elaborará un proyecto de producción, el cual pudiera ser implementado por él mismo de manera personal o en equipo.

EVALUACIÓN

Participación: 40%

Reportes mensuales: 50%

Puntualidad en el cumplimiento: 10%

BIBLIOGRAFÍA

Alemán Suárez, J. D. 1997. Elementos del Diseño curricular y del perfil profesional. Subdirección de Planes y Programas de Estudio, Dirección General Académica. Universidad Autónoma Chapingo. Chapingo, México. 55 p

ANUIES. 1999. Programa Estratégico de Desarrollo de la Educación Superior. Cuarta versión. (Circulación restringida)

ANUIES. 1999. La Educación Superior Ante los Desafíos de la Sustentabilidad en Torno al Desarrollo Sustentable. Vol. I. Antología. ANUIES, SEMARNAP, UDG. 626p

- ANUIES. 1998. Revista de la Educación Superior. No 106 Abril-Junio. 209 p.
- ANUIES.1998. Revista de la Educación Superior. No. 107 Julio-Septiembre 196 p.
- CREFAL. 1970. 1970, Año Internacional de la Educación, Diez Temas Prioritarios. S/editorial. Pátzcuaro, Mich. 218 p.
- Decibe, S. B. 1998. La Transformación de la Educación Superior Argentina en los años recientes. Revista de la educación superior de la ANUIES. No. 108 pp. 39-56.
- Gámiz, Salvador. 1976. La Educación, La Ciencia y la Tecnología. Edit. Manuel Porrúa. México. 201 p.
- Guerra R., D. 1999 El Modelo Educativo de las IES para el nuevo milenio. Revista de la educación superior de la ANUIES. No. 109 pp127-139
- Labarca, G.; Vasconi, T.; Finkel, S. y Recca, I. 1977.La educación Burguesa. Edit. Nueva Imagen. México. 389 p.
- Latapí, Pablo. 1973. Mitos y Verdades de la Educación Mexicana 1971-1972. Centro de Estudios Educativos, A.C. México. 267p.
- Massera, José L. 1979. Ciencia, educación, Revolución. Universidad Autónoma de Sinaloa. Culiacán., Sin. 93 p. Palerm, Angel. 1969. Planeamiento Integral de la Educación en México. Ediciones Productividad. México. 118 p.
- SEP,SEIT. Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria. 1997. Residencias Preprofesionales. Manual de procedimiento para su operación en los Institutos Tecnológicos Agropecuarios y Forestal. SEP, México D.F.162 p.
- UNAM. 1976. Lecturas de Introducción a la Sociología de la Educación. UNAM. México, D.F. 64 p.
- Vargas L., R.1999. Reestructuración Industrial, Educativa, Tecnológica y Formación de Ingenieros. ANUIES, Colección Biblioteca de Educación Superior. Serie Investigación 34 p.
- Wing Shum, Juvencio; Rodríguez Chaurnet, Dinah; Carrión, Jorge; Burgueño, Fausto; Leiva, Emilio; Gómez, Pablo; Bonilla, Arturo; Aguilar M., Alonso; Hernández, Ignacio y Schaffer, Carlos.1971. Los estudiantes, La educación y la Política. Edit. Nuestro tiempo. México 175 p.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA CHAPINGO
DEPARTAMENTO DE FITOTECNIA

PROGRAMA DEL CURSO: ESTANCIA PREPROFESIONAL III

DATOS GENERALES

Unidad Académica:	Departamento de Fitotecnia
Programa educativo:	Ingeniero Agrónomo Especialista en Fitotecnia
Nivel educativo:	Licenciatura
Área del conocimiento:	Tecnología Agrícola
Asignatura:	Estancia Preprofesional III
Carácter:	Obligatorio
Tipo:	Teórico - Práctico
Prerrequisitos:	Planeación Agrícola, Administración Agrícola y Comercialización de Productos Agropecuarios.
Nombre del profesor:	Se puede optar por uno de 97
Año:	Séptimo
Semestre:	Segundo
Horas práctica/Semana (alumno)	4.0
Horas tutoría/Semana (profesor)	1.5
Horas totales/Semestre (alumno)	160.0
Horas totales/Semestre (profesor)	24.0

INTRODUCCIÓN

OBJETIVOS GENERALES

- 1.- Plantear el proyecto problema – solución para atender las actividades cotidianas y enfrentar los problemas.
- 2.- Obtener elementos e información de la problemática, para relacionar éstos y facilitar el análisis del problema-solución.

PROCEDIMIENTO

En esta fase, en continuación con lo planteado en las Estancias Preprofesionales I y II, el estudiante deberá mantenerse involucrado en el proceso o procesos que se desempeña la instancia receptora, procurando incrementar su nivel de participación a fin de que sus planteamientos sean escuchados e incorporados, en la medida que el receptor lo considere, a la solución de la serie de problemas por los que atraviesa la instancia referida. Para ello deberá valerse de aspectos como los siguientes:

- a) Ofrecer al receptor sus servicios con dos finalidades: integración al proceso y recompensar las facilidades brindadas.
- b) La entrevista verbal y/o escrita, esta puede ser registrada o no, dependiendo de la capacidad del estudiante de ir integrando los datos que se vayan recopilando.

- c) La consulta de fuentes informativas que se involucren en el problema que se plantea; estas fuentes pueden ser registros de producción, archivos financieros, mapas y/o croquis y estadísticas en general.
- d) La socialización, análisis y discusión de la información con las entes principales que participan en el proceso seleccionado como tema: el propietario o representante de la instancia, el gerente, el administrador, el jefe de personal, miembros del consejo de administración, etc.
- e) Los equipos y medios informáticos con que la empresa cuente que le sirvan para integrar y/o enviar información hacia la UACH.

METODOLOGÍA

El estudiante cursa la materia de Planeación Agrícola, en la cual se le darán las bases suficientes y necesarias para plantear, evaluar y ejecutar proyectos de producción agrícola. Dentro de esta cátedra, uno de los aspectos importantes es que el estudiante elaborará un proyecto de producción, el cual pudiera ser implementado por él mismo de manera personal o en equipo.

EVALUACIÓN

Participación: 50%

Reportes mensuales: 40 %

Puntualidad en el cumplimiento: 10%

BIBLIOGRAFÍA

- Alemán Suárez, J. D. 1997. Elementos del Diseño curricular y del perfil profesional. Subdirección de Planes y Programas de Estudio, Dirección General Académica. Universidad Autónoma Chapingo. Chapingo, México. 55 p
- ANUIES. 1999. Programa Estratégico de Desarrollo de la Educación Superior. Cuarta versión. (Circulación restringida)
- ANUIES. 1999. La Educación Superior Ante los Desafíos de la Sustentabilidad en Torno al Desarrollo Sustentable. Vol. I. Antología. ANUIES, SEMARNAP, UDG. 626p
- ANUIES. 1998. Revista de la Educación Superior. No 106 Abril-Junio. 209 p.
- ANUIES. 1998. Revista de la Educación Superior. No. 107 Julio-Septiembre 196 p.
- CREFAL. 1970. 1970, Año Internacional de la Educación, Diez Temas Prioritarios. S/editorial. Pátzcuaro, Mich. 218 p.
- Decibe, S. B. 1998. La Transformación de la Educación Superior Argentina en los años recientes. Revista de la educación superior de la ANUIES. No. 108 pp. 39-56.

- Gámiz, Salvador. 1976. La Educación, La Ciencia y la Tecnología. Edit. Manuel Porrúa. México. 201 p.
- Guerra R., D. 1999 El Modelo Educativo de las IES para el nuevo milenio. Revista de la educación superior de la ANUIES. No. 109 pp127-139
- Labarca, G.; Vasconi, T.; Finkel, S. y Recca, I. 1977.La educación Burguesa. Edit. Nueva Imagen. México. 389 p.
- Latapí, Pablo. 1973. Mitos y Verdades de la Educación Mexicana 1971-1972. Centro de Estudios Educativos, A.C. México. 267p.
- Massera, José L. 1979. Ciencia, educación, Revolución. Universidad Autónoma de Sinaloa. Culiacán., Sin. 93 p. Palerm, Angel. 1969. Planeamiento Integral de la Educación en México. Ediciones Productividad. México. 118 p.
- SEP, SEIT. Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria. 1997. Residencias Preprofesionales. Manual de procedimiento para su operación en los Institutos Tecnológicos Agropecuarios y Forestal. SEP, México D.F.162 p.
- UNAM. 1976. Lecturas de Introducción a la Sociología de la Educación. UNAM. México, D.F. 64 p.
- Vargas L., R.1999. Restructuración Industrial, Educativa, Tecnológica y Formación de Ingenieros. ANUIES, Colección Biblioteca de Educación Superior. Serie Investigación 34 p.
- Wing Shum, Juvencio; Rodríguez Chaurnet, Dinah; Carrión, Jorge; Burgueño, Fausto; Leiva, Emilio; Gómez, Pablo; Bonilla, Arturo; Aguilar M., Alonso; Hernández, Ignacio y Schaffer, Carlos.1971. Los estudiantes, La educación y la Política. Edit. Nuestro tiempo. México 175 p.

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA CHAPINGO
DEPARTAMENTO DE FITOTECNIA**

PROGRAMA DEL CURSO: ESTANCIA PREPROFESIONAL IV

DATOS GENERALES

Unidad Académica:	Departamento de Fitotecnia
Programa educativo:	Ingeniero Agrónomo Especialista en Fitotecnia
Nivel educativo:	Licenciatura
Área del conocimiento:	Tecnología Agrícola
Asignatura:	Estancia Preprofesional IV
Carácter:	Obligatorio
Tipo:	Teórico - Práctico
Prerrequisitos:	Planeación Agrícola, Administración Agrícola y

	Comercialización de Productos Agropecuarios.
Nombre del profesor:	Se puede optar por uno de 97
Año:	Séptimo
Semestre:	Segundo
Horas práctica/Semana (alumno)	4.0
Horas tutoría/Semana (profesor)	1.5
Horas totales/Semestre (alumno)	160.0
Horas totales/Semestre (profesor)	24.0

INTRODUCCIÓN

OBJETIVOS GENERALES

1.- Socializar y analizar los avances del problema solución, para formular alternativas de solución.

2.- Integrar las sugerencias del proceso de análisis al proceso de aprendizaje y a la resolución del problema, para elaborar un diagnóstico de la situación real dentro de la organización.

PROCEDIMIENTO

En consecuencia con lo planteado en las Estancias Preprofesionales I, II y III, el estudiante deberá continuar participando en las actividades de la instancia receptora, al tiempo que continúa ampliando su conocimiento sobre la misma. Sin embargo, deberá procurar incrementar el nivel de participación a partir de la experiencia hasta entonces alcanzada. Es necesario que contemple:

- a) La organización jerárquica de la instancia receptora.
- b) El nivel de decisión de cada estrato.
- c) La funcionalidad operativa por estratos en la instancia receptora.
- d) Con los aspectos anteriores, deberá incorporar los elementos que permitan acotar al problema-solución, separando las acciones y actividades que correspondan a cada nivel.
- e) La propuesta deberá ponerse a consideración ante el elemento normativo correspondiente a fin de que sea conocida y analizada. El documento derivado de este análisis será el informe de la Estancia Preprofesional IV

METODOLOGÍA

El estudiante cursa la materia de Planeación Agrícola, en la cual se le darán las bases suficientes y necesarias para plantear, evaluar y ejecutar proyectos de producción agrícola. Dentro de esta cátedra, uno de los aspectos importantes es que el estudiante elaborará un proyecto de producción, el cual pudiera ser implementado por él mismo de manera personal o en equipo.

EVALUACIÓN

Participación: 50%

Reportes mensuales: 40%

Puntualidad en el cumplimiento: 10%

BIBLIOGRAFÍA

Alemán Suárez, J. D. 1997. Elementos del Diseño curricular y del perfil profesional. Subdirección de Planes y Programas de Estudio, Dirección General Académica. Universidad Autónoma Chapingo. Chapingo, México. 55 p

ANUIES. 1999. Programa Estratégico de Desarrollo de la Educación Superior. Cuarta versión. (Circulación restringida)

ANUIES. 1999. La Educación Superior Ante los Desafíos de la Sustentabilidad en Torno al Desarrollo Sustentable. Vol. I. Antología. ANUIES, SEMARNAP, UDG. 626p

ANUIES. 1998. Revista de la Educación Superior. No 106 Abril-Junio. 209 p.

ANUIES. 1998. Revista de la Educación Superior. No. 107 Julio-Septiembre 196 p.

CREFAL. 1970. 1970, Año Internacional de la Educación, Diez Temas Prioritarios. S/editorial. Pátzcuaro, Mich. 218 p.

Decibe, S. B. 1998. La Transformación de la Educación Superior Argentina en los años recientes. Revista de la educación superior de la ANUIES. No. 108 pp. 39-56.

Gámiz, Salvador. 1976. La Educación, La Ciencia y la Tecnología. Edit. Manuel Porrúa. México. 201 p.

Guerra R., D. 1999 El Modelo Educativo de las IES para el nuevo milenio. Revista de la educación superior de la ANUIES. No. 109 pp127-139

Labarca, G.; Vasconi, T.; Finkel, S. y Recca, I. 1977. La educación Burguesa. Edit. Nueva Imagen. México. 389 p.

Latapí, Pablo. 1973. Mitos y Verdades de la Educación Mexicana 1971-1972. Centro de Estudios Educativos, A.C. México. 267p.

Massera, José L. 1979. Ciencia, educación, Revolución. Universidad Autónoma de Sinaloa. Culiacán., Sin. 93 p. Palerm, Angel. 1969. Planeamiento Integral de la Educación en México. Ediciones Productividad. México. 118 p.

SEP, SEIT. Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria. 1997. Residencias Preprofesionales. Manual de procedimiento para su operación en los Institutos Tecnológicos Agropecuarios y Forestal. SEP, México D.F. 162 p.

UNAM. 1976. Lecturas de Introducción a la Sociología de la Educación. UNAM. México, D.F. 64 p.

Vargas L., R.1999. Reestructuración Industrial, Educativa, Tecnológica y Formación de Ingenieros. ANUIES, Colección Biblioteca de Educación Superior. Serie Investigación 34 p.

Wing Shum, Juvencio; Rodríguez Chaurnet, Dinah; Carrión, Jorge; Burgueño, Fausto; Leiva, Emilio; Gómez, Pablo; Bonilla, Arturo; Aguilar M., Alonso; Hernández, Ignacio y Schaffer, Carlos.1971. Los estudiantes, La educación y la Política. Edit. Nuestro tiempo. México 175 p.

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA CHAPINGO
DEPARTAMENTO DE FITOTECNIA**

PROGRAMA DEL CURSO: ESTANCIA PREPROFESIONAL V

DATOS GENERALES

Unidad Académica:	Departamento de Fitotecnia
Programa educativo:	Ingeniero Agrónomo Especialista en Fitotecnia
Nivel educativo:	Licenciatura
Área del conocimiento:	Tecnología Agrícola
Asignatura:	Estancia Preprofesional V
Carácter:	Obligatorio
Tipo:	Teórico - Práctico
Prerrequisitos:	Planeación Agrícola, Administración Agrícola y Comercialización de Productos Agropecuarios.
Nombre del profesor:	Se puede optar por uno de 97
Año:	Séptimo
Semestre:	Segundo
Horas práctica/Semana (alumno)	4.0
Horas tutoría/Semana (profesor)	1.5
Horas totales/Semestre (alumno)	160.0
Horas totales/Semestre (profesor)	24.0

INTRODUCCIÓN

OBJETIVOS GENERALES

1.- Formular un proyecto con los elementos de definición del problema y el análisis de los mismos, para proponer soluciones y planes de acción.

2.- Definir el nivel de participación alcanzado, para contrastar los aspectos teóricos y prácticos y de actitudes necesarias en una relación laboral.

PROCEDIMIENTO

La Estancia Preprofesional V debe entenderse como la oportunidad para aquilatar la interacción estudiante-receptor, tanto en aspectos formativos como en participativos. El procedimiento para cumplir los objetivos deberá incluir:

- a) La compilación de la información necesaria para sustentar la propuesta del documento derivado en la fase anterior.
- b) Proponer e implementar, hasta donde la instancia receptora lo permita, las primeras acciones de la propuesta o proyecto de solución al problema planteado.

METODOLOGÍA

El estudiante cursa la materia de Planeación Agrícola, en la cual se le darán las bases suficientes y necesarias para plantear, evaluar y ejecutar proyectos de producción agrícola. Dentro de esta cátedra, uno de los aspectos importantes es que el estudiante elaborará un proyecto de producción, el cual pudiera ser implementado por él mismo de manera personal o en equipo.

EVALUACIÓN

Participación: 50%

Reportes mensuales: 40%

Puntualidad en el cumplimiento: 10%

BIBLIOGRAFÍA

Alemán Suárez, J. D. 1997. Elementos del Diseño curricular y del perfil profesional. Subdirección de Planes y Programas de Estudio, Dirección General Académica. Universidad Autónoma Chapingo. Chapingo, México. 55 p

ANUIES. 1999. Programa Estratégico de Desarrollo de la Educación Superior. Cuarta versión. (Circulación restringida)

ANUIES. 1999. La Educación Superior Ante los Desafíos de la Sustentabilidad en Torno al Desarrollo Sustentable. Vol. I. Antología. ANUIES, SEMARNAP, UDG. 626p

ANUIES. 1998. Revista de la Educación Superior. No 106 Abril-Junio. 209 p.

ANUIES. 1998. Revista de la Educación Superior. No. 107 Julio-Septiembre 196 p.

CREFAL. 1970. 1970, Año Internacional de la Educación, Diez Temas Prioritarios. S/editorial. Pátzcuaro, Mich. 218 p.

Decibe, S. B. 1998. La Transformación de la Educación Superior Argentina en los años

- recientes. Revista de la educación superior de la ANUIES. No. 108 pp. 39-56.
- Gámiz, Salvador. 1976. La Educación, La Ciencia y la Tecnología. Edit. Manuel Porrúa. México. 201 p.
- Guerra R., D. 1999 El Modelo Educativo de las IES para el nuevo milenio. Revista de la educación superior de la ANUIES. No. 109 pp127-139
- Labarca, G.; Vasconi, T.; Finkel, S. y Recca, I. 1977.La educación Burguesa. Edit. Nueva Imagen. México. 389 p.
- Latapí, Pablo. 1973. Mitos y Verdades de la Educación Mexicana 1971-1972. Centro de Estudios Educativos, A.C. México. 267p.
- Massera, José L. 1979. Ciencia, educación, Revolución. Universidad Autónoma de Sinaloa. Culiacán,. Sin. 93 p. Palerm, Angel. 1969. Planeamiento Integral de la Educación en México. Ediciones Productividad. México. 118 p.
- SEP, SEIT. Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria. 1997. Residencias Preprofesionales. Manual de procedimiento para su operación en los Institutos Tecnológicos Agropecuarios y Forestal. SEP, México D.F.162 p.
- UNAM. 1976. Lecturas de Introducción a la Sociología de la Educación. UNAM. México, D.F. 64 p.
- Vargas L., R.1999. Restructuración Industrial, Educativa, Tecnológica y Formación de Ingenieros. ANUIES, Colección Biblioteca de Educación Superior. Serie Investigación 34 p.
- Wing Shum, Juvencio; Rodríguez Chaurnet, Dinah; Carrión, Jorge; Burgueño, Fausto; Leiva, Emilio; Gómez, Pablo; Bonilla, Arturo; Aguilar M., Alonso; Hernández, Ignacio y Schaffer, Carlos.1971. Los estudiantes, La educación y la Política. Edit. Nuestro tiempo. México 175 p.

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA CHAPINGO
DEPARTAMENTO DE FITOTECNIA**

PROGRAMA DEL CURSO: ESTANCIA PREPROFESIONAL VI

DATOS GENERALES

Unidad Académica:	Departamento de Fitotecnia
Programa educativo:	Ingeniero Agrónomo Especialista en Fitotecnia
Nivel educativo:	Licenciatura
Área del conocimiento:	Tecnología Agrícola
Asignatura:	Estancia Preprofesional VI
Carácter:	Obligatorio

Tipo:	Teórico - Práctico
Prerrequisitos:	Planeación Agrícola, Administración Agrícola y Comercialización de Productos Agropecuarios.
Nombre del profesor:	Se puede optar por uno de 97
Año:	Séptimo
Semestre:	Segundo
Horas práctica/Semana (alumno)	4.0
Horas tutoría/Semana (profesor)	1.5
Horas totales/Semestre (alumno)	160.0
Horas totales/Semestre (profesor)	24.0

INTRODUCCIÓN

OBJETIVOS GENERALES

- 1.- Analizar el trabajo realizado en las cinco Estancias Preprofesionales, así como, compilar los datos necesarios, con el eje de integración para señalar el problema detectado con el objeto así como, elaborar el informe final.
- 2.- Exponer la información obtenida en la instancia, en un foro ex profeso para realizar el intercambio de experiencias sobre Estancias Preprofesionales.

PROCEDIMIENTO

Contempla la elaboración de un informe final (reporte) en donde el estudiante plasmará todo lo contemplado en las cinco estancias Preprofesionales. Este informe final debe incluir, además, el proyecto que resuelva el problema de la instancia receptora. El cuerpo del informe deberá contener, en forma clara y expedita, los temas siguientes:

- a) Título. En la forma más breve posible denotará el problema, un proyecto abordado en la instancia receptora.
- b) Introducción. Se debe indicar con claridad la justificación del ¿Porqué y para qué? se aborda el tema planteado; se debe argumentar pretendiendo explicar científicamente, técnicamente, socialmente y económicamente ¿porqué el tema seleccionado es un problema para la instancia receptora?.
- c) Apoyo bibliográfico. El estudiante deberá hacerse una revisión de fuentes literarias que le permitan ampliar el bagaje teórico de conocimientos al estudiante respecto al tema abordado y que le sirvan para proponer soluciones respecto a lo que planteó como problema a resolver.
- d) Materiales y metodología empleada. Debe contemplar el sitio y periodo en que se realizó el trabajo, así como los métodos que le llevaron a identificar el problema que, a su juicio, limita el desarrollo de la instancia receptora.

- e) Planteamiento problema-solución.- Se deben contemplar los mecanismos y los pasos a seguir, tanto metodológicos como en el tiempo, sobre la resolución del problema; en el caso de que el problema contemple la elaboración de un plan de desarrollo de alguna comunidad o región, el informe deberá contener los pasos secuenciales lógicos que le permitan al ejecutor tener claridad de la forma de lograr el propósito. Este capítulo también debe contener la argumentación del(los) porque(s) se propone la manera de resolver lo que se plantea.
- f) Conclusiones. En forma sintética especificar el problema principal y el impacto del mismo, así como las formas de resolverlo. Además también deberá emitir las consideraciones respectivas a la experiencia de aprendizaje.
- g) Recomendaciones. Opcionalmente, el estudiante podrá hacer recomendaciones acerca de la experiencia en general a fin de enriquecer el proceso en ocasiones posteriores.
- h) Literatura consultada. En este apartado se incluirán todas las fuentes que sirvieron como apoyo a la realización del trabajo, incluyendo entrevistas (comunicaciones personales).
- i) Resumen. El alumno elaborará un resumen de su trabajo en una cuartilla que servirá para integrar una memoria anual.
- j) Ponencia. El estudiante tiene obligación de participar en un foro de análisis y discusión, organizado ex profeso, sobre los resultados de las estancias Preprofesionales, en el cual presentará una ponencia sobre su experiencia.

El informe deberá ser entregado al tutor por triplicado y este canalizará una copia a la biblioteca departamental, otra al receptor y se quedará con la tercera.

La fecha límite de entrega del informe y el resumen será de ocho días hábiles después de terminado el proceso en campo y será requisito para presentar el trabajo en el foro.

El conjunto de las seis estancias preprofesionales culmina con la presentación de los resultados y la evaluación por parte del tutor.

El documento elaborado como informe final de las actividades realizadas durante las Estancias Preprofesionales será válido como requisito parcial para obtener el grado de Ingeniero Agrónomo Especialista en Fitotecnia, siempre y cuando el alumno participante elabore el proyecto respectivo apegado a la normatividad que se encuentra plasmada en el reglamento de titulación. Si el alumno opta por compartir el tiempo, espacio y experiencia de las Estancias Preprofesionales y el Servicio Social Obligatorio, deberá contar con una capacitación teórica y metodológica sobre éste último, misma que será impartida por personal designado por la Coordinación General de Servicio Social, en cuyo caso respetará la normatividad previamente establecida por esta instancia de la UACH.

METODOLOGÍA

El estudiante cursa la materia de Planeación Agrícola, en la cual se le darán las bases suficientes y necesarias para plantear, evaluar y ejecutar proyectos de producción agrícola. Dentro de esta cátedra, uno de los aspectos importantes es que el estudiante elaborará un proyecto de producción, el cual pudiera ser implementado por él mismo de manera personal o en equipo.

EVALUACIÓN

Reporte Mensual: 10%
Reporte final (contenido y calidad): 50%
Entrega de resumen: 10%
Presentación de resultados: 10 %
Evaluación del receptor: 20%

BIBLIOGRAFÍA

- Alemán Suárez, J. D. 1997. Elementos del Diseño curricular y del perfil profesional. Subdirección de Planes y Programas de Estudio, Dirección General Académica. Universidad Autónoma Chapingo. Chapingo, México. 55 p
- ANUIES. 1999. Programa Estratégico de Desarrollo de la Educación Superior. Cuarta versión. (Circulación restringida)
- ANUIES. 1999. La Educación Superior Ante los Desafíos de la Sustentabilidad en Torno al Desarrollo Sustentable. Vol. I. Antología. ANUIES, SEMARNAP, UDG. 626p
- ANUIES. 1998. Revista de la Educación Superior. No 106 Abril-Junio. 209 p.
- ANUIES.1998. Revista de la Educación Superior. No. 107 Julio-Septiembre 196 p.
- CREFAL. 1970. 1970, Año Internacional de la Educación, Diez Temas Prioritarios. S/editorial. Pátzcuaro, Mich. 218 p.
- Decibe, S. B. 1998. La Transformación de la Educación Superior Argentina en los años recientes. Revista de la educación superior de la ANUIES. No. 108 pp. 39-56.
- Gámiz, Salvador. 1976. La Educación, La Ciencia y la Tecnología. Edit. Manuel Porrúa. México. 201 p.
- Guerra R., D. 1999 El Modelo Educativo de las IES para el nuevo milenio. Revista de la educación superior de la ANUIES. No. 109 pp127-139
- Labarca, G.; Vasconi, T.; Finkel, S. y Recca, I. 1977.La educación Burguesa. Edit. Nueva Imagen. México. 389 p.
- Latapí, Pablo. 1973. Mitos y Verdades de la Educación Mexicana 1971-1972. Centro de Estudios Educativos, A.C. México. 267p.

- Massera, José L. 1979. Ciencia, educación, Revolución. Universidad Autónoma de Sinaloa. Culiacán., Sin. 93 p. Palerm, Angel. 1969. Planeamiento Integral de la Educación en México. Ediciones Productividad. México. 118 p.
- SEP, SEIT. Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria. 1997. Residencias Preprofesionales. Manual de procedimiento para su operación en los Institutos Tecnológicos Agropecuarios y Forestal. SEP, México D.F.162 p.
- UNAM. 1976. Lecturas de Introducción a la Sociología de la Educación. UNAM. México, D.F. 64 p.
- Vargas L., R.1999. Restructuración Industrial, Educativa, Tecnológica y Formación de Ingenieros. ANUIES, Colección Biblioteca de Educación Superior. Serie Investigación 34 p.
- Wing Shum, Juvencio; Rodríguez Chaurnet, Dinah; Carrión, Jorge; Burgueño, Fausto; Leiva, Emilio; Gómez, Pablo; Bonilla, Arturo; Aguilar M., Alonso; Hernández, Ignacio y Schaffer, Carlos.1971. Los estudiantes, La educación y la Política. Edit. Nuestro tiempo. México 175 p.