

**UNIVERSIDAD AUTONOMA CHAPINGO  
DEPARTAMENTO DE FITOTECNIA**

**AGRONOMIA EN HORTICULTURA PROTEGIDA**

**ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**I. DATOS GENERALES:**

Unidad Académica:	Departamento de Fitotecnia
Programa Educativo:	Agronomía en Horticultura Protegida
Nivel Educativo:	Licenciatura.
Línea curricular:	Socioeconómica
Asignatura:	Administración de Empresas
Clave:	
Créditos:	6.0
Carácter:	Obligatorio
Tipo:	Teórico-Práctico
Prerrequisitos:	Economía Agroalimentaria
Nombre del Profesor:	Gloria Virginia Cano García, Juan Hernández Ortíz
Ciclo Escolar:	2009 - 2010
Año:	Quinto
Semestre:	Segundo
Horas Teoría/Semana:	3.0
Horas Práctica/semana:	1.0
Horas totales/semana	4.0
Semanas Semestre	16
Horas Totales Curso/Semestre:	64
Horas Aprendizaje Independiente	32

**II.- RESUMEN DIDACTICO**

Administración de Empresas es una materia básica de la línea curricular Socioeconómica, que se imparte en el segundo semestre de quinto año de la licenciatura de Agronomía en Horticultura Protegida. Retoma conocimientos aportado por diferentes materias cursadas en el cuarto año y primer semestre de quinto año. Se relaciona horizontalmente con materias como Horticultura Regional II y Diseño Agronómico de Estructuras de Protección. Además se relación vertical con asignaturas como Economía agroalimentaria, Comercialización y mercadotecnia y Desarrollo rural sustentable. También retoma conocimientos de materias como Comunicación oral y escrita.

Como recursos y materiales didácticos se emplea rán audiovisuales (diapositivas, presentaciones), material impreso como libros, artículos y otros documentos. El proceso

educativo se desarrollará mediante la exposición de los temas por parte del docente, la discusión en conjunto con los participantes, apoyándose frecuentemente en lecturas o investigaciones previas y la exposición de temas investigados por los estudiantes.

La evaluación del curso se considera de vital importancia para un buen desarrollo del mismo. Esta se realizará en forma periódica, conforme se avance en el desarrollo del curso, mediante sesiones de discusión acerca de los contenidos para recoger las inquietudes y los puntos de vista de los estudiantes con la finalidad de incorporar sus sugerencias y comentarios para mejorar el contenido y las formas de transmisión de los conocimientos.

De esta forma, al final de cada una de las fases se realizarán las evaluaciones correspondientes por parte de los estudiantes y el profesor de la materia, así como las propuestas para abordar las actividades futuras con miras a lograr el mejor desempeño de las actividades.

### **III. PRESENTACIÓN**

Administración de Empresas es un curso teórico, de carácter obligatorio, que se imparte en el segundo semestre de quinto año de la Carrera de Agronomía en Horticultura Protegida. Tiene la finalidad de proporcionar los elementos que permitan hacer una toma de decisiones adecuada y oportuna a los diversos problemas que se pueden presentar durante el proceso administrativo de las empresas, siguiendo los pasos lógicos y ordenados, tanto en los aspectos productivos, financieros, materiales y de los recursos humanos, además, es importante señalar las características de las decisiones.

El curso de Administración de Empresas tiene un peso importante dentro del perfil de egreso de Agrónomo en Horticultura Protegida, al aportar conocimientos referentes al manejo de los recursos materiales, humanos, financieros y administrativos de una empresa agropecuaria, particularmente de la agricultura protegida, con el fin de que su uso sea de manera eficiente, permitiendo que el administrador tome decisiones sobre la disponibilidad de los recursos escasos de que dispone. Lo anterior para lograr una producción sustentable con retribución económica para el empleador y de bienestar social para sus empleados y los habitantes de su comunidad.

El presente programa tiene como finalidad dar a conocer a los estudiantes la gran utilidad que proporcionan disciplinas como Economía empresarial, Economía administrativa, Administración financiera y Sistemas contables, entre otros, para dar soluciones a los problemas que surgen en el ámbito agropecuario. Se exponen las teorías tradicionales y modernas en forma que al complementarse con numerosos ejemplos de la vida real capten en forma inmediata la atención del estudiante.

### **IV. OBJETIVOS**

#### **Generales:**

1. Identificar la importancia del papel que tiene un administrador para formular la creación y desarrollo de una micro, pequeña y mediana empresa agropecuaria.

2. Identificar las ciencias y técnicas que debe emplear un administrador con el fin de practicar un manejo integral de la misma.
3. Determinar las cuentas que constituyen a la contabilidad, así como revisar los movimientos que se dan en ellos, para definir los estados financieros de la empresa agropecuaria.
4. Optimizar la asignación y utilización de los recursos disponibles, mediante la toma de decisiones que sean los más benéficos para planear la unidad productiva.
5. Describir las etapas o fases del proceso administrativo, a fin de valorar la importancia cada una de ellas.

### **Específicos:**

Como resultado del proceso de enseñanza y aprendizaje teórico y práctico el estudiante tendrá el conocimiento y habilidades definidas en los siguientes objetivos:

1. Identificar las fases o etapas que integran el proceso administrativo para aplicar este conocimiento en cualquier tipo de empresa, en especial en el sector agrícola.
2. Identificar la importancia de la contabilidad como una herramienta de toma de decisiones en la administración de agronegocios, con la finalidad de implementar las estrategias necesarias al crear unas finanzas sanas.
3. Determinar la importancia del cálculo de los costos de producción, así como evaluar los ingresos totales para determinar la rentabilidad de una empresa.
4. Analizar los elementos necesarios a la toma de decisiones durante el proceso administrativo de una empresa, a fin de planear el uso ordenados de los recursos con los que cuenta.

## **V. CONTENIDO (48 HORAS)**

### **Unidad 1. Administración de Empresas (6 horas)**

**Objetivo:** Identificar los conceptos de administración; administración agrícola, cuales son las ciencias, técnicas y disciplinas que apoyan al administrador de agrícola, así como describir las fases o etapas que integran el proceso administrativo para aplicar este conocimiento en cualquier tipo de empresa, en especial en el sector agrícola.

#### **Contenido:**

- 1.1.- Concepto de administración
- 1.2.- Significado de administración agrícola

1.3.- Relación de la administración con otras disciplinas

1.4.- Etapas del proceso administrativo

## **Unidad 2. Tipos de empresas medio en que operan (6 horas)**

**Objetivo:** Identificar el concepto de empresa de acuerdo al número de socios para definir que tipo de empresa se refiere; la cual puede ser micro, pequeña, mediana y gran empresa, así mismo definir los factores de la producción desde el punto de vista administrativo y los recursos que dispone una empresa.

### **Contenido:**

2.1.- El concepto de empresa

2.2.- Características de la empresa

2.3.- Los factores de la producción de la empresa.

2.4.- Clasificación de las empresas

2.5.- Los recursos de la empresa

## **Unidad 3. Sistema de información contable (12 horas)**

**Objetivos:** Señalar la importancia que tiene la contabilidad como una herramienta en la toma de decisiones en la administración de empresas, con la finalidad de determinar seguir operando, cerrar la empresa o las acciones y estrategias a implementar para contar con finanzas sanas.

### **Contenido:**

3.1.- Definición, importancia, conceptos generales y principios contables

3.2.- Cuentas que intervienen en la contabilidad

3.2.1.- Activos su clasificación

3.2.2.- Pasivos y su clasificación

3.2.3.- Capital y su clasificación

3.3.- Documentos Contables

3.3.1.- Catalogo de cuentas

3.3.2.- Libro diario

3.3.3.- Libro mayor

3.4.- Estados financieros

3.4.1.- Estado de resultados pro forma

3.4.2.- Balance general pro forma

3.4.3.- Flujo de caja

#### **Unidad 4. Costos y presupuesto (10 horas)**

**Objetivo:** Determinar la importancia que tiene el cálculo de los costos de producción: fijos, variables, costo de oportunidad de la mano de obra, tierra y capital, depreciación y costo del financiamiento, así como evaluar los ingresos totales para determinar la utilidad neta de la empresa, y el punto de equilibrio es decir el punto donde no se tiene pérdidas ni ganancias

##### **Contenido:**

4.1.- Definición

4.2.- Clasificación de los costos

4.2.1.- Costos variables

4.2.2.- Costos variables

4.2.3. Costos de oportunidad

4.2.4.- Costos unitarios

4.2.5.- Costos de los medios de producción duraderos

4.2.6.- Costos de los medios de producción circulantes

4.3.- El punto de equilibrio

4.3.1.- Punto de equilibrio del valor de las ventas; volumen producido y la capacidad de funcionamiento.

4.4.- Presupuesto

4.5.1.- Por actividades

4.5.2.- Presupuesto integral

4.5.3.- Presupuesto parcial

#### **Unidad 5.- Proceso de toma de decisiones en el ámbito administrativo (8 horas).**

**Objetivos:** Analizar los elementos necesarios a la toma de decisiones adecuadas a los diversos problemas durante el proceso administrativo de una empresa, a fin de planear el uso ordenados de los recursos con que cuenta una empresa.

##### **Contenido:**

- 5.1.- Secuencia de pasos lógicos y ordenados
  - 5.1.1.- Identificación de los problemas
  - 5.1.2.- Observaciones
  - 5.1.3.- Identificación de las alternativas
  - 5.1.4.- Evaluación de las alternativas
  - 5.1.5.- Selección de alternativas
  - 5.1.6.- Acciones sobre la selección
  - 5.1.7.- Evaluación de los resultados

5.2.- Características de las decisiones.

- 5.2.1.- Importancia
- 5.2.2.- Frecuencia
- 5.2.3.- Grado de peligro
- 5.2.4.- Revocabilidad
- 5.2.5.- Numero de alternativas disponibles

**Unidad 6. Elaboración de proyecto para la administración agronegocio (6 horas)**

**Objetivo:** Realizar un ejercicio práctico en la conformación de un agronegocio del cultivo y de la zona de donde es originario que le sirva como compromiso a los habitantes de la localidad para gestionar los recursos en alguna dependencia federal, estatal y municipal para planear su puesta en marcha.

- 6.1.- Bases para elaborar proyectos
- 6.2.- Contenido del proyecto.

**VI.- PRÁCTICAS (16 horas)**

**Objetivos:** Ejecutar ejercicios prácticos de la teoría impartida en las primeras unidades, con el fin de propiciar que el aprendizaje sea más útil y la comprensión de los conceptos sea más eficiente.

- 1.- Elaboración de un presupuesto integral
- 2.- Realizar una grafica de gantt y camino crítico de un caso práctico
- 3.- Realizar un ejercicio completo de los estados financieros

- 4.- Practica audiovisual para describir el proceso administrativo, y otros aspectos de las fases y etapas del agronegocio
- 5.- Practicas en el laboratorio de cómputo del Departamento de Fitotecnia sobre el manejo de un paquete de contabilidad y de administración.

## **VII.- METODOLOGIA**

El contenido del curso esta elaborado con la finalidad de motivar al alumno a que se adentre en el estudio de los procesos que inciden en la administración de agronegocios, poniendo mayor énfasis en las de carácter agrícola. En el programa se contempla una serie de actividades tanto teóricas como practicas. Los aspectos teóricos se realizaran mediante la lectura de varios libros, revista, artículos y apuntes mimeografiados, la practica, se hará mediante el manejo de técnicas contables y de programas lo que permitirá ser accesible al estudiante este tipo de materia que le son de gran utilidad en su vida profesional.

Por otro lado, se plantea que el alumno realice una práctica de campo partiendo de la elaboración y diseño de un proyecto de administración, organización y procedimientos de un agronegocio agrícola, independientemente de la figura jurídica seleccionada.

El interés por cursar esta materia curricular es que cubre con las características antes planteadas, responde a la necesidad de conformar un profesional con un mayor ámbito de conocimientos en las condiciones que vive el agro mexicano, lo que permitirá ampliar el abanico de conocimientos pertinentes a los diversos y complejos problemas que enfrentan los productores rurales actualmente.

### **a. Método**

El grupo se organizara en equipos de trabajo con la finalidad de realizar las actividades planteadas en el programa del curso, entre las cuales se pueden señalar. Exposición del trabajo y de un tema seleccionado, controles de lectura; acopio de artículos, periódicos de mayor circulación y anuarios oficiales como de la SAGARPA, INEGI SE, entre otros.

### **b. Proyecto de un agronegocio.**

Para la realización de esta fase del programa, se plantea la elaborar el trabajo de campo, mediante el cual, se pretende ahondar en el conocimiento en las condiciones reales en que se lleva a cabo el proceso administrativo de una empresa agrícola. Para la realización del trabajo se insertara a cada equipo en una empresa agrícola de características particulares, en donde se planteara una serie de aspectos por trabajar e investigar; para la inserción de los equipos de trabajo será necesario garantizar una serie de aspectos de control que permita efectivamente la realización de la practica y el logro de los objetivos que se persiguen en ésta.

En el caso de no poder garantizar la efectividad de la práctica, se propondrá que los estudiantes trabajen una serie de aspectos vinculados a la administración en general; esto implica la elaboración de un proyecto de administración para un agronegocio de cualquier tipo de figura jurídica, La forma en que se trabajara consistirá en darle un seguimiento durante seis semanas.

## VIII.- EVALUACIÓN

El curso se evaluara a partir de la realización de diversas actividades a lo largo del mismo, en donde la suma total de los aspectos en su relación porcentual constituirá la calificación final. La ponderación porcentual de las diferentes actividades será la siguiente:

- a) Se aplicaran tres exámenes de conocimientos . .....45 %
- b) Asistencia al ciclo de conferencias y videos entrega de reportes.....10 %
- c) Entrega de practicas..... 10%
- d) Entrega y presentación del proyecto..... 25 %
- e) Salida de campo..... 05 %
- f) Participación ..... 05 %

Para obtener la calificación regular en el curso, el alumno deberá contar con el 80% de asistencias al mismo, en caso de no cubrir este porcentaje, se ira directamente al examen extraordinario.

## IX.- BIBLIOGRAFIA

- Berumen A., S. A., Arriaza I., K., y Ceja P., J. 2007. Economía de la empresa. Trillas. México.
- Aguilar Valdez Alfredo y colaboradores. 2006. Administración de agronegocios y disciplinas afines. UAAANARRO. Coahuila, México 439 p.
- Chiavenato Idalberto. 2004. Administración, proceso administrativo. Teoría -proceso-practica Mc Graw Hill: México, D.F. 415 p.
- Chiavenato Adalberto., y Colaboradores. 2004. Administración aplicada a la empresa agropecuaria. Ed. Mc Graw Hill: México, D.F . 390 p.
- Fernández Arenas J.A. 1992.Principios Administrativos. Ed. Diana. México D.F.
- Rodríguez Valencia Joaquin.1998. Introducción a la administración con enfoque de sistemas. Ed. ECAFSA. México D.F. 729 p.
- Key D: Ronald.1986. Administración agrícola y ganadera. Ed. CECSA. México D.F.
- IICA. 1992. Manual de Administración de em presas agropecuaria. San José Costa Rica.
- Munch Galindo., y García Martines 1992.Fundamentos de administración Ed. Trillas. México D.F.
- Reyes Ponce. 1992. Administración de Empresas Teoría y Practica Primera y Segunda parte. Ed. Limusa y Grupo Noriega: México D.F.